

Programación
de
Inglés
Nivel Avanzado
C1

CURSO 2025/2026



**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE
LUCENA DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

**CURSO 2025/2026
PROGRAMACIÓN NIVEL AVANZADO-C1**

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. Composición y funcionamiento del Departamento.....	1
1.2. El currículo.....	2
2. OBJETIVOS	5
2.1. Objetivos generales del Nivel Avanzado C1	5
Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:	5
2.2. Objetivos específicos y criterios de evaluación.....	7
3. CONTENIDOS FUNCIONALES, SINTÁCTICOS, LÉXICO-TEMÁTICOS, FONÉTICO- ORTOGRÁFICOS Y SOCIOCULTURALES: NIVEL C1-1 y C1-2.	23
3.6. Relaciones semánticas.....	33
3.7. Discursivos.....	33
3.8. Interculturales.....	34
4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE	34
5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES	35
5.1. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	35
5.2. Estrategias de aprendizaje.....	36
5.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.....	38
5.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.	39
5.5. Actitudes.....	39
5.6. Estrategias.....	41
6. SISTEMA DE EVALUACIÓN	43
7. ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LOS GRUPOS CAL.....	43
8. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS	44
9. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS	45
10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	45
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	45
12. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA	45

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Composición y funcionamiento del Departamento

Profesorado:

Durante el curso escolar 2025/2026 este Departamento estará formado por el siguiente profesorado:

- José Jesús Ballesteros Onieva, profesor/tutor de Nivel Avanzado C1.2/ CAL.

- Noelia María Contreras Morales (sustituta de Verónica Hernández Alcántara) profesora/tutora de Nivel Básico A2 2º: A y B, Nivel Intermedio B1: 3ºB y Nivel Intermedio B2.1: 4ºB.

- Tamara Libertad Luque Sánchez profesora/tutora de Nivel Intermedio B1: 3º A y 3ºC/CAL y de Nivel Avanzado C1.1: 6º A/CAL.

- Elena Miranda Verdú, profesora/tutora del Curso CAPE de Actualización y Perfeccionamiento y Especialización de Nivel C2.

- Marta del Pino Ordóñez, profesora/tutora Nivel Avanzado C2: 8º A.

- José Manuel Puerto Cabeza, profesor/tutor de Nivel Intermedio B2.1: 4ºB y 4ºC/CAL, Nivel Intermedio B2.2: 5ºB/CAL y del Curso de Actualización, Perfeccionamiento y Especialización de Inglés B2 para el Bienestar Físico y Emocional.

- María Soler García, jefa del departamento y profesora/tutora de Nivel Básico 1: 1º A y 1º B y de Nivel Intermedio B2.2: 5º A.

Grupos de inglés:

El Departamento cuenta con los siguientes grupos:

- 2 grupos de Nivel Básico 1
- 2 grupos de Nivel Básico 2
- 3 grupos de Nivel Intermedio B1
- 3 grupos de Nivel Intermedio B2-1
- 2 grupos de Nivel Intermedio B2-2
- 1 grupo de Nivel Avanzado C1-1
- 1 grupo de Nivel Avanzado C1-2
- 1 grupo de Nivel Avanzado C2
- 1 grupo de Inglés CAPE B2 para el Bienestar Físico y Emocional

- 1 grupo de Inglés CAPE C2 para preparación al Nivel C2

Estos grupos tendrán cuatro horas y media de clase semanales, repartidas en dos sesiones de dos horas y cuarto en días alternos (lunes y miércoles o martes y jueves de 16:15 a 18:30 o de 18:45 a 21:00). En el caso de que sean grupos de mañana, estas tendrán lugar los martes y jueves o los martes y viernes en alguno de los siguientes tramos: de 9:15 a 11:30, de 11:30 a 13:45 o de 11:45 a 14:00.

1.2. El currículo

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación fue modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa en algunos aspectos concernientes a las Enseñanzas de idiomas de régimen especial. Así, en su artículo 59.1, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2.

El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La Orden de 2 de julio de 2019, desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En aplicación de lo establecido en los artículos 4.2 y 6.1 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del Nivel Básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen

las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, y a los efectos de lo determinado en la presente Instrucción, estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado que se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

El artículo quinto de dicha Instrucción establece el currículo y referencias para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado como sigue:

1. Las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 se organizan en cursos de competencia general, que incluye las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación para cada nivel.

2. El currículo del nivel Básico para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: en adelante, MCERL), se establece en el Anexo I.

3. El currículo del nivel Intermedio B1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo II.

4. El currículo del nivel Intermedio B2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo III.

5. El currículo del nivel Avanzado C1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo IV.

6. El currículo del nivel Avanzado C2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo V.

En el artículo sexto se indica la concreción del currículo en las programaciones didácticas como sigue:

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las programaciones didácticas, tomando como referencia los currículos establecidos en los Anexos I, II, III, IV y V, se determinará la concreción de los contenidos específicos del currículo de cada uno de los idiomas que se

impartan en el centro docente para los distintos niveles y cursos establecidos en estas enseñanzas, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.

2. Asimismo, en las programaciones didácticas se incorporarán, para cada una de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo básico, incluido como anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales; las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

El artículo séptimo establece unas recomendaciones de metodología didáctica:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de

aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

2. OBJETIVOS

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

2.1. Objetivos generales del Nivel Avanzado C1

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- **Comprensión de textos orales:**

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la

información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- **Producción y coproducción de textos orales:**

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- **Comprensión de textos escritos:**

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- **Producción y coproducción de textos escritos:**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- **Mediación:**

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2.2. Objetivos específicos y criterios de evaluación.

Las siguientes tablas recogen los objetivos específicos y los criterios de evaluación referentes al Nivel Avanzado C1.

Comprensión de textos orales	Objetivos	<p>a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.</p> <p>b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.</p> <p>c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.</p> <p>d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.</p> <p>e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.</p> <p>f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.</p>
-------------------------------------	------------------	--

Comprensión de textos orales	Criterios de evaluación	<p>a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.</p> <p>b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.</p> <p>c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p> <p>d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.</p> <p>e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.</p> <p>f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.</p> <p>g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.</p>
-------------------------------------	--------------------------------	--

Producción y coproducción de textos orales	Objetivos	<p>a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.</p> <p>b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.</p> <p>c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.</p> <p>d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.</p> <p>e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.</p>
---	------------------	--

Producción y coproducción de textos orales	Criterios de evaluación	<p>a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p> <p>b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).</p> <p>c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.</p> <p>d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.</p> <p>e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p>
---	--------------------------------	--

Producción y coproducción de textos orales	Criterios de evaluación	<p>a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p> <p>b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).</p> <p>c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.</p> <p>d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.</p> <p>e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto</p>
---	--------------------------------	--

	<p>específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p> <p>f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.</p> <p>g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.</p> <p>h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.</p> <p>i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.</p> <p>j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.</p> <p>k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.</p>
--	---

	<p>l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.</p> <p>m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.</p>
--	--

Comprensión de textos escritos	<p>Objetivos</p> <p>a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.</p> <p>b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).</p> <p>c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.</p> <p>d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones</p>
---------------------------------------	--

	<p>tanto implícitas como explícitas.</p> <p>e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.</p> <p>f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.</p> <p>g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.</p>
--	--

Comprensión de textos escritos	Criterios de evaluación	<p>a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.</p> <p>b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.</p> <p>c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.</p> <p>d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.</p> <p>e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p> <p>f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.</p> <p>g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.</p>
---------------------------------------	--------------------------------	---

	<p>h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).</p> <p>i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.</p>
--	--

Producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<p>a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.</p> <p>b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.</p> <p>c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.</p> <p>d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.</p>
---	------------------	---

Producción y coproducción de textos escritos	Criterios de evaluación	<p>a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.</p> <p>b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.</p> <p>c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p> <p>d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.</p> <p>e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.</p>
---	--------------------------------	---

	<p>f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.</p> <p>g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.</p>
--	--

FOULUCER

Mediación	Objetivos	<p>a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).</p> <p>b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.</p> <p>c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.</p> <p>d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.</p>
------------------	------------------	--

	<p>e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.</p> <p>f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).</p> <p>g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.</p> <p>h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.</p>
--	--

Mediación	<p>Criterios de evaluación</p> <p>a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.</p> <p>b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.</p> <p>c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.</p> <p>d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).</p> <p>e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.</p> <p>f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.</p>
------------------	--

3. CONTENIDOS FUNCIONALES, SINTÁCTICOS, LÉXICO-TEMÁTICOS, FONÉTICO- ORTOGRÁFICOS Y SOCIOCULTURALES: NIVEL C1-1 y C1-2.

NIVEL C1.1

PRIMER CUATRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	
1 CITIES (Unidad 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Describir ciudades. • Describir y narrar experiencias en una ciudad. • Contar leyendas urbanas. • Diseñar planes para mejorar la ciudad. • Enfatizar y exagerar. • Ejemplificar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intensifying and softening adverbs. • Passive structures for plan and predictions. 	<ul style="list-style-type: none"> • La vida en la ciudad. • Gentrificación. • Leyendas urbanas. • Planeamiento urbanístico. 	<ul style="list-style-type: none"> • El acento en los adverbios intensificadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leyendas urbanas. • Proyectos urbanísticos ambiciosos (Neom). • Halloween. 	
2 HISTORY (Unidad 12)	<ul style="list-style-type: none"> • Narrar y describir historias personales. • Debatir sobre los efectos positivos y negativos de eventos importantes. • Usar símiles para hacer más interesantes las descripciones. • Hablar sobre la importancia de determinados hechos históricos. • Hacer una presentación oral en un contexto 	<ul style="list-style-type: none"> • Emphatic inversion. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hechos históricos. • Historias personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • El acento en los adjetivos compuestos. • Adjetivos que terminan en <i>-ed</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Misterios de la Historia. • Historias personales de personajes famosos o singulares. • Guy Fawkes. 	

		educativo.				
	3 POLITICS (Unidad 4)	<ul style="list-style-type: none"> • Debatar y opinar sobre propuestas para tu ciudad. • Hablar sobre cuestiones políticas diversas. • Conocer y comparar diferentes sistemas políticos y electorales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conditionals (repaso). • Alternatives to <i>if</i>. • Alternative conditional patterns. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cualidades de un buen político. • Consecuencias de la política. • Elecciones y votaciones en otros ámbitos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forma débil de los artículos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas electorales: Reino Unido, EEUU y España. • Regímenes democráticos y regímenes autoritarios. • Thanksgiving.
	4 CULTURE & IDENTITY (Unidad 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar y cuestionar estereotipos y generalizaciones. • Conversar sobre diferentes aspectos sociales y culturales. • Describir objetos de la casa. • Hablar sobre la propia identidad cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cleft-sentences. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociedad y cultura. • Objetos de la casa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enlace y preposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estereotipos. • Generalizaciones. • Variedad cultural. • Identidad personal. • Identidad nacional. • Cultura anglosajona. • Cultura americana. • Costumbres navideñas en el Reino Unido y

						EE.UU.
	<p style="text-align: center;">5 CONFLICT & RESOLUTION (Unidad 6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prohibir. • Rechazar una prohibición. • Defender y excusar. • Argumentar. • Negociar para alcanzar una solución. • Conversar sobre conflictos, procesos de paz y resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elipsis and substitution. • Reported speech (repaso). 	<ul style="list-style-type: none"> • Debates y discusiones. • Conflictos personales. • Conflictos bélicos. • Procesos y acuerdos de paz. • Lenguaje bélico en la vida cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> • El acento en la frase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maneras de afrontar un conflicto. • Conflictos internacionales existentes en la actualidad. • La mediación en la resolución de conflictos. • Estudios y titulaciones académicas en Paz y Conflictos. • Mahatma Ghandi y otros líderes pacifistas.
	<p style="text-align: center;">6 RELATIONSHIPS (Unidad 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aconsejar y pedir consejo. • Expresar impresiones. • Expresar y preguntar por sentimientos y estado de ánimo. • Conversar sobre relaciones y problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Would</i> for advice, opinions, predictions, speculations, requests, past habits and as the past form of <i>will</i>. • Phrasal verbs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripciones de carácter, personalidad y comportamiento. • Diferentes tipos de relaciones: de pareja, de amistad, familiar, laboral, 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación en interrupciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • El matrimonio. • El divorcio. • La familia. • La amistad. • Diferentes formas de buscar pareja. • El amor y la

	<ul style="list-style-type: none"> personales. • Describir el carácter y la personalidad. 		<ul style="list-style-type: none"> etc. • Expresiones idiomáticas sobre las relaciones personales. 		<ul style="list-style-type: none"> ciencia. • La diversidad sexual. • San Valentín.
--	---	--	--	--	--

NIVEL C1.1						
SEGUNDO CUATRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos		3.4 Contenidos fonético-ortográficos
	<p>7 NEWS AND THE MEDIA (Unidad 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anunciar. Expresar certeza. Formular hipótesis. Alertar. Contar y comentar noticias de prensa. Debatir acerca de la regulación de los medios y de la libertad de prensa. Crear un boletín de noticias. 	<ul style="list-style-type: none"> Reporting verbs with the passive. 	<ul style="list-style-type: none"> Prensa y medios de comunicación. Titulares. La prensa rosa. Dichos populares. 	<ul style="list-style-type: none"> Entonación para expresar incertidumbre. 	<ul style="list-style-type: none"> Prensa en Reino Unido. Prensa en EEUU. La regulación mediática y la libertad de prensa. Evolución de la prensa en la era digital. La creación y difusión de bulos. El periodismo positivo.
	<p>8 TRENDS (Unidad 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dar información. Expresar probabilidad y posibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Dependent prepositions. 	<ul style="list-style-type: none"> Moda y estilos. Términos relacionados con el modelaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Acento en verbos de dos sílabas. 	<ul style="list-style-type: none"> Moda de bajo coste. Moda rápida. Impacto de las redes sociales en la salud

		<ul style="list-style-type: none"> • Expresar sorpresa. • Preguntar por el interés. • Recular y rectificar. • Conversar sobre moda, tendencias y estilos. • Diseñar una campaña publicitaria en el ámbito de la moda. 				<ul style="list-style-type: none"> • mental. • El fenómeno de los <i>influencers</i> y creadores de contenido.
	<p style="text-align: center;">9 GOING OUT STAYING IN (Unidad 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir. • Invitar. • Aceptar/declinar una invitación. • Realizar hipótesis. • Narrar y reaccionar a anécdotas. • Describir salidas nocturnas. • Describir libros y hábitos de lectura. • Redactar sinopsis y reseñas de libros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participle clauses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salidas nocturnas. • Entretenimiento y aburrimiento. • Libros y hábitos de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjetivos que terminan en <i>-ed</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maneras de socializar. • El pub inglés e irlandés. • Costumbres en salidas familiares y con amigos en países anglosajones.

NIVEL C1.2						
CUATRIME	Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		Contenidos lingüísticos				
		3.1 Contenidos funcionales	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	

<p style="text-align: center;">1 NATURE (Unidad 8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir. • Enfatizar opiniones. • Ejemplificar. • Debatir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emphatic tags. • Adjetivos compuestos. • Repaso de: Inversión. • Cleft sentences. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los animales y su cuerpo (<i>hoof, scales, beak, claw, etc.</i>). • Idioms (as busy as a bee, puppy love, etc.) • Los paisajes naturales (plains, crater, glacier, etc); el hábitat animal (rainforest, temperate forest, freshwater, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> • La entonación en las cleft sentences. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los animales domésticos en los países de habla inglesa. • La naturaleza en EEUU y Canadá.
<p style="text-align: center;">2 Science and Research (Unidad 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar sorpresa e incredulidad. • Expresar conocimiento. • Expresar creencia. • Expresar conjetura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Condicionales con but for, even if, unless, etc. • Formación de sustantivos y adjetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado con la energía alternativa, el calentamiento global, la contaminación, y el cambio climático. • Tipos de científicos (agricultural, astronomer, geologist, etc.) • Verbos usados para hablar de ciencia (devise, carry out, etc.) • Vocabulario relacionado con el espacio: asteroid, black hole, 	<ul style="list-style-type: none"> • El acento contrastivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Las ONG. • El efecto Greta Thunberg. • Científicos de habla inglesa: Stephen Hawking, Albert Einstein, etc. • El hombre en la luna.

			constellation, etc.		
3 HEALTH AND ILLNESS (Unidad 10)	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntar por los sentimientos. • Preguntar por el estado de ánimo. • Expresar ansiedad y preocupación. 	<ul style="list-style-type: none"> • El Subjuntivo. • Expresiones "vagas". • Auxiliares modales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado con la medicina (to go under the knife, to have a scan, to find a donor, to be rushed to hospital, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> • El ritmo: "thought groups" 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema sanitario en: Reino Unido. EEUU. España.
4 HEALTH AND ILLNESS (continued) (Unidad 10)	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir opinión. • Preguntar por el estado de ánimo. • Expresar ansiedad y preocupación. • Expresar esperanza y desesperanza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliares modales. • Sustantivos basados en verbos frasales. • Preposiciones con números y periodos de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mente y cuerpo (drop your head, clutch your chest, clench your fist, etc). • Las terapias alternativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • La asimilación 	<ul style="list-style-type: none"> • La actitud ante la enfermedad en los países angloparlantes. • Los hospitales.
5 SPORT (Unidad 11)	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar admiración. • Expresar orgullo. • Expresar ironía 	<ul style="list-style-type: none"> • Linking words and phrases. • Inversión en exclamación con "here" y "there". 	<ul style="list-style-type: none"> • Actitudes en el deporte (go wild, be on the edge of your seat, etc). • Situaciones en el deporte (send someone off, challenge a decision, be caught doping, 	<ul style="list-style-type: none"> • Connected speech: consonante final con vocal inicial. 	<ul style="list-style-type: none"> • El fútbol en Reino Unido • El fútbol americano y las celebraciones (La Super Bowl) • El hockey en

			etc).		Canadá
6 DANGER AND RISK (Unidad 16)	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntar por la probabilidad y la improbabilidad. • Predecir. • Narrar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inversión verbo y preposición. • Estructuras para hablar de futuro (to be set for, to be due to/for, to be likely to, etc). • Las interjecciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Accidentes y heridas (faint, regain consciousness, be in agony, etc). • Quejas y denuncias (be held liable, admit negligence, set a precedent, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> • El acento en los sufijos. 	<ul style="list-style-type: none"> • La cultura de la compensación. • Los deportes de riesgo en los parques naturales de EEUU.

NIVEL C1.2						
SEGUNDO CUATRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	
7 UNIVERSITY	<ul style="list-style-type: none"> • Dar información. • Expresar la voluntad de hacer algo. • Pedir consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso de los distintos tipos de inversión. 	<ul style="list-style-type: none"> • La Universidad y los Colleges (Campus, Bachelor's Degree, Certificate, Community College, etc). • La vida en la universidad y la educación universitaria (Commencement, credit, dissertation, fraternity, sorority, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> • Palabras con sílabas mudas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Universidades prestigiosas: Oxford y Cambridge, Yale, Harvard. 	

<p style="text-align: center;">8 WORK (Unidad 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo. • Presentarse y presentar a alguien. • Solicitar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las formas continuas. • Colocaciones adverbio-adjetivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puestos en una compañía (CEO, a PA, etc). • El empleo (apprentice, trainee, intern, etc). • El desempleo (to be on the dole, to be fired, to hand in one's notice, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> • Los homógrafos. 	<ul style="list-style-type: none"> • El empleo en Reino Unido y EEUU. • Cómo actuar en una entrevista en inglés. • Los hábitos de trabajo en los países de habla inglesa.
<p style="text-align: center;">9 BUSINESS AND ECONOMICS (Unidad 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anunciar. • Clasificar. • Formular hipótesis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las frases de relativo y las preposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colocaciones relacionadas con los negocios (solid client base, loyal customers, etc). • Los préstamos lingüísticos (plus ça change, a faux pas, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> • La entonación en peticiones formales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Small Talk • Las compañías "start up". • Las falsificaciones y réplicas (Canal St. in NYC). • Los mercados de Londres.

3.6. Relaciones semánticas.

- a. Agrupaciones semánticas.
- b. Paremias comunes: refranes y sentencias.
- c. Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas
- d. Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e. Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- f. Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g. Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- h. Falsos amigos.
- i. Calcos y préstamos comunes.
- j. Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

3.7. Discursivos.

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

3.7.1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.7.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).
- c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

3.8. Interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

Véase tabla de contenidos del punto 3.

El temario se completará con material extra para poder llevar a cabo los objetivos marcados en esta programación.

5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

Durante el curso escolar 2025-2026 se continuará implementando la metodología ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos), así como el uso del aula flexible.

A través del **ABP** los contenidos se harán significativos para el alumnado, se enseñará al alumnado a aprender a aprender, a desarrollar la creatividad, la colaboración, y el uso de las nuevas tecnologías, entre otros, además esto permitirá maximizar el tiempo de aprendizaje usado en el aula. Por otro lado, el alumnado asistirá a clases que tendrán lugar fuera del aula y en ocasiones fuera del Centro. El **aula flexible** supone romper con la denominada aula rígida, y en ella se habilitan mobiliario y espacios que servirán para la realización de actividades diversas que en otro tipo de aula no podrían darse. Esta EOI cuenta con un aula de este tipo desde el curso escolar 2023/24. Estas metodologías son óptimas para motivar al alumnado y dar una mayor atención a su diversidad.

5.1. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.2. Estrategias de aprendizaje.

5.2.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

5.2.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

5.2.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

5.2.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.2.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

5.2.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

5.2.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa: diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros.
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5.2.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.5. Actitudes.

5.5.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.5.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.5.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.5.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.6. Estrategias

5.6.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global

5.6.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
- e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las

diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Véase anexo VII "Sistema de evaluación" del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

7. ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LOS GRUPOS CAL

Para el presente curso contamos con dos grupos enteros CAL (2º de nivel básico y nivel intermedio B1) y cuatro medios grupos CAL de inglés, correspondientes a los cursos 1º de nivel intermedio B2-1, 2º de nivel intermedio B2-2, 1º de nivel avanzado C1-1 y 2º de nivel avanzado C1-2. Dadas las características del alumnado de estos grupos, docentes que se preparan para impartir sus clases en inglés, se hace necesaria una cierta adaptación curricular de la programación general.

Esta adaptación curricular se realizará en cumplimiento del siguiente documento:

- Instrucciones de 21 de julio de 2017, de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente por las que se regulan determinados aspectos sobre la organización y el funcionamiento de los cursos de actualización lingüística del profesorado para el curso 2017- 2018 en sus modalidades presencial y a distancia.

Procuraremos establecer una relación fluida entre el aula del curso de actualización lingüística y las aulas y necesidades de los centros bilingües.

Se tendrá en cuenta las necesidades del alumnado y las áreas de interés de éste en función de las materias impartidas por cada uno de ellos.

Se les proporcionarán enlaces o fuentes donde tengan acceso al léxico y las estructuras de uso de la lengua en el aula adaptadas en la

medida de lo posible a los grupos de interés del alumnado y en función de las áreas temáticas que se establezcan.

Se promoverá el uso de materiales y textos que reflejen la integración de lengua y contenidos no lingüísticos, aprovechando los materiales que se usan en los centros bilingües.

En cuanto a metodología, se establecerán conexiones con la metodología que el profesorado deberá usar en los centros bilingües.

Se dará especial importancia al desarrollo de la competencia estratégica: estrategias de comunicación y aprendizaje. En este sentido, se planteará una actividad en la que los alumnos/as impartirán una clase práctica de unos 20 minutos, a fin de poner en práctica estrategias de interacción en la medida que el tamaño del grupo y el cumplimiento de la programación lo permitan.

Se incidirá más en el enfoque comunicativo y en la autonomía del alumnado. El especial énfasis oral de las clases tiene como consecuencia un aumento del trabajo independiente del alumnado, que será preciso negociar y racionalizar.

Se prestará especial atención a los contenidos de pronunciación y entonación en lengua inglesa, poniendo aún mayor cuidado en que los alumnos y alumnas consigan una pronunciación lo más clara y precisa posible, para lo que se intentará que la exposición a la lengua sea máxima.

Se les proveerá con enlaces de páginas web, bibliografía, y demás recursos y referencias a materiales que puedan ser de utilidad para impartir las distintas asignaturas que tengan asignadas en sus centros de destino.

La ejecución de estas adaptaciones curriculares será siempre flexible y, atendiendo a la dinámica del grupo, integrando, si procede, los reajustes y contribuciones que surjan en el aula.

8. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS

- **Curso C1-1:** Dellar H. and Walkley A. *Outcomes Advanced Third Edition*. National Geographic Learning. ISBN: 9798214495132.

- **Curso C1-2:** Dellar H. and Walkley A. *Outcomes Advanced Third Edition*. National Geographic Learning. ISBN: 9798214495132.

9. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

Las fuentes de lectura en el curso de Nivel Avanzado C1.1 cursos irán determinadas por el proyecto ABP a realizar y demás tareas de aula. Se recomienda al alumnado que adquiera libros en préstamo de la biblioteca del centro adaptados al nivel y/o en versión original.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase punto 3 del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Véase anexo X "Programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares" del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

12. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

GRAMÁTICAS

- *Oxford English Grammar Course Advanced*, by M. Swan & C.Walter, Oxford University Press.
- *Advanced Grammar In Use (with answers)*, by Martin Hewings, Cambridge University Press.
- *English Grammar In Context Advanced*, by Michael Vince, MacMillan.
- *Practical English Usage* by M. Swan, Oxford University Press.
- *Advanced Learner's Grammar (A self-study reference & practice book with answers)* by Mark Fley & Diane Hall, Longman.
- *My Grammar Lab Advanced C1/C2* by Mark Fley & Diane Hall, Longman.

LIBROS DE VOCABULARIO

- *English Vocabulary in Use Advanced* by Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge University Press.

- *English Collocations in Use* by Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge University Press.
- *Idioms And Phrasal Verbs Advanced* by Ruth Gairns & Stuart Redman. Oxford Word Skills, O.U.P.
- *Advanced Vocabulary and Idioms* by B.J. Thomas, Longman.
- *English Phrasal Verbs In Use* by Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge University Press.
- *Destination C1-C2 Grammar and Vocabulary (with key)* by Malcolm Man & Steve Taylore- Knowles, MacMillan.

PRONUNCIACIÓN

- *English Pronunciation in Use Advanced* by Mark Hancock, Cambridge University Press.
- *Pronunciation Tasks* by M. Hewings, Cambridge University Press.
- *Sounds English* by J.D. O' Connor, Longman.

DICCIONARIOS BILINGÜES

- *Diccionario OXFORD Inglés-Español/Español-Inglés.*
- *COLLINS English to Spanish Dictionary.*
- *Longman advanced Inglés-Español/Español-Inglés (with CD-ROM).*

DICCIONARIOS MONOLINGÜES

- *Oxford Advanced Learner's Dictionary of English New Edition.* Oxford University Press.
- *Cambridge International Dictionary of English.* Cambridge University Press.
- *MacMillan English dictionary for advanced learners (with CD-ROM).*
- *Collins COBUILD Dictionary.* Collins.
- *Longman Dictionary of Contemporary English* by P. Procter. Longman.
- *Dictionary of English Idioms* by D.M. Gulland, D.G. Hinds-Howell.
- *Dictionary of Phrasal Verbs and their Idioms* by T. McArthur & B. Atkinson. Collins.
- *Longman Dictionary of English Idioms.*

DICCIONARIOS

- <http://dictionary.cambridge.org> Cambridge dictionaries online
- www.enchantedlearning.com/Dictionary.html Visual dictionary
- www.idiomconnection.com Idioms practice
- <http://www.ldoceonline.com> Online version of the CD-ROM of the Longman Dictionary of Contemporary English
- <http://www.merriam-webster.com> Dictionary and Thesaurus online.
- <http://www.peevish.co.uk/slang/links.htm> British Slang dictionaries and language links.
- <http://www.thefreedictionary.com>

PERIÓDICOS, REVISTAS

- <http://www.britishpapers.co.uk>
- <http://www.guardian.co.uk>
- <http://www.independent.co.uk>
- <http://www.hellomagazine.com>
- <http://www.independent.co.uk>
- <http://www.nationalgeographic.com>
- <http://www.newsweek.com>
- <http://www.nytimes.com>
- <http://www.telegraph.co.uk>
- <http://www.cosmopolitan.co.uk>
- <http://www.onlinenewspapers.com>
- <http://www.theonion.com>
- <http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

PODCAST

- <http://news.sky.com/skynews/podcasts>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/podcasts/> <http://www.breakingnewsenglish.com/podcast.html> <http://www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts>
- <http://www.eltpodcast.com>
- <http://www.guardian.co.uk/audio>

- <http://www.listen-to-english.com>
- <http://www.podcastsinenglish.com/pages/>

FOI LUCENA