

Programación de Inglés Nivel Avanzado C2

CURSO 2025/26



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUCENA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2025/2026

PROGRAMACIÓN NIVEL AVANZADO C2

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C2	8
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL AVANZADO C2	10
3. CONTENIDOS GENERALES.	21
3.6 RELACIONES SEMÁNTICAS.....	25
3.7 CONTENIDOS DISCURSIVOS	25
3.7.1 COHERENCIA TEXTUAL.....	25
3.7.2 COHESIÓN TEXTUAL.....	26
3.8 INTERCULTURALES.....	26
4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE.....	26
5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES.....	27
6. SISTEMA DE EVALUACIÓN.	35
7. ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LOS GRUPOS CAL.....	35
8. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS.	35
9. LIBROS DE LECTURA	35
10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	357
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	357
12. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.	35

INTRODUCCIÓN

1.1 Composición y funcionamiento del Departamento:

Profesorado:

Durante el curso escolar 2025/2026 este Departamento estará formado por el siguiente profesorado:

- José Jesús Ballesteros Onieva, profesor/tutor de Nivel Avanzado C1.2/ CAL.
- Noelia María Contreras Morales (sustituta de Verónica Hernández Alcántara) profesora/tutora de Nivel Básico A2 2º: A y B, Nivel Intermedio B1: 3ºB y Nivel Intermedio B2.1: 4ºB.
- Tamara Libertad Luque Sánchez profesora/tutora de Nivel Intermedio B1: 3º A y 3ºC/CAL y de Nivel Avanzado C1.1: 6º A/CAL.
- Elena Miranda Verdú, profesora/tutora de Curso CAPE de Actualización y Perfeccionamiento y Especialización de Nivel C2.
- Marta del Pino Ordóñez, profesora/tutora Nivel Avanzado C2: 8º A.
- José Manuel Puerto Cabeza, profesor/tutor de Nivel Intermedio B2.1: 4ºB y 4ºC/CAL, Nivel Intermedio B2.2: 5ºB/CAL y del Curso de Actualización, Perfeccionamiento y Especialización de Inglés B2 para el Bienestar Físico y Emocional.
- María Soler García, Jefa del Departamento y profesora/tutora de Nivel Básico 1: 1º A y 1º B y de Nivel Intermedio B2.2: 5º A.

Grupos de inglés:

El Departamento cuenta con los siguientes grupos:

- 2 grupos de Nivel Básico 1
- 2 grupos de Nivel Básico 2
- 3 grupos de Nivel Intermedio B1
- 3 grupos de Nivel Intermedio B2-1
- 2 grupos de Nivel Intermedio B2-2
- 1 grupo de Nivel Avanzado C1-1
- 1 grupo de Nivel Avanzado C1-2
- 1 grupo de Nivel Avanzado C2
- 1 grupo de Inglés CAPE B2 para el Bienestar Físico y Emocional
- 1 grupo de Inglés CAPE C2 para preparación al Nivel C2

Estos grupos tendrán cuatro horas y media de clase semanales, repartidas en dos sesiones de dos horas y cuarto en días alternos (lunes y miércoles o martes y jueves de 16:15 a 18:30 o de 18:45 a 21:00). En el caso de que sean grupos de mañana, estas tendrán lugar los martes y jueves o los martes y viernes en alguno de los siguientes tramos: de 9:15 a 11:30, de 11:30 a 13:45 o de 11:45 a 14:00.

1.2 El currículo:

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación fue modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa en algunos aspectos concernientes a las Enseñanzas de idiomas de régimen especial. Así, en su artículo 59.1, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2.

El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La Orden de 2 de julio de 2019, desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En aplicación de lo establecido en los artículos 4.2 y 6.1 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del Nivel Básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas

por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, y a los efectos de lo determinado en la presente Instrucción, estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado que se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

El artículo quinto de dicha Instrucción establece el currículo y referencias para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado como sigue:

1. Las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 se organizarán en cursos de competencia general, que incluye las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación para cada nivel.
2. El currículo del nivel Básico para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (en adelante, MCERL), se establece en el Anexo I.
3. El currículo del nivel Intermedio B1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo II.
4. El currículo del nivel Intermedio B2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo III.
5. El currículo del nivel Avanzado C1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo IV.
6. El currículo del nivel Avanzado C2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo V.

En el artículo sexto se indica la concreción del currículo en las programaciones didácticas como sigue:

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las programaciones didácticas, tomando como referencia los currículos establecidos en los Anexos I, II, III, IV y V, se determinará la concreción de los contenidos específicos del currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente para los distintos niveles y cursos establecidos en estas enseñanzas, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.

2. Asimismo, en las programaciones didácticas se incorporarán, para cada una de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo básico, incluido como anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales; las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

El artículo séptimo establece unas recomendaciones de metodología didáctica:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste

y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

2. OBJETIVOS

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto o una hablante culta, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras; cursar estudios al más alto nivel, (incluidos programas de posgrado y doctorado), o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes; o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en

una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C2

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento o dialecto que no sea estándar, a prácticamente cualquier interlocutor o interlocutora, nativo o no, y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (por ejemplo: estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico, profesional o de especialización.

b) Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

c) Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos escritos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado,

juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector o a la lectora a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma. e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (por ejemplo: regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL AVANZADO C1

Comprensión de textos orales	Objetivos	<p>a) Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.</p> <p>b) Comprender cualquier información técnica compleja como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.</p> <p>c) Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.</p> <p>d) Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.</p> <p>e) Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.</p> <p>f) Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.</p>
		<p>a) Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo y puede reaccionar en consecuencia.</p> <p>b) Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.</p>

	Crterios de evaluaci3n	<p>c) Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.</p> <p>d) Reformula las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de nuevos elementos o de la comprensión global.</p> <p>e) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.</p> <p>f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.</p> <p>g) Reconoce, según el contexto, género y tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).</p> <p>h) Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, pregunta retórica).</p> <p>i) Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.</p> <p>j) Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (por ejemplo, metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.</p> <p>k) Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.</p>
--	-------------------------------	--

Producción y coproducción de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> a) Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado. b) Realizar presentaciones convincentes ante colegas y personas expertas y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de las personas oyentes y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de las mismas. c) Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia. d) Participar con total soltura en entrevistas, como persona entrevistadora o entrevistada, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación. e) Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones. f) Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo. g) Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a hablantes nativos.
---	------------------	--

<p>Criterios de evaluación</p>	<p>a) Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.</p> <p>b) Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua o humorística.</p> <p>c) Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.</p> <p>d) Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.</p> <p>e) Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor o interlocutora apenas lo percibe.</p> <p>f) Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.</p> <p>g) Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al o a la oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.</p> <p>h) Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.</p> <p>i) Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne). j) Comunica con total certeza información compleja y detallada.</p> <p>k) Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.</p> <p>l) Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.</p> <p>m) Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.</p> <p>n) Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.</p> <p>ñ) Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.</p>
---------------------------------------	---

- | | |
|--|--|
| | <p>o) Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores o interlocutoras.</p> <p>p) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos de sus interlocutores o interlocutoras con soltura y de manera convincente.</p> <p>q) Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formales y conceptualmente complejas y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, singular/plural generalizador y de modestia).</p> <p>r) Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, por ejemplo, en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de las demás personas.</p> <p>s) Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado (incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot) y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir) y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación como, por ejemplo, elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.</p> <p>t) Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.</p> <p>u) Manifiesta una capacidad articuladora según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).</p> <p>v) Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural y se detiene solo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.</p> <p>w) Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.</p> <p>x) Contribuye al progreso del discurso invitando a otras personas a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores o interlocutoras y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de estos y, en su caso, de los suyos propios</p> |
|--|--|

Comprensión de textos escritos	Objetivos	<p>a) Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceras personas, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.</p> <p>b) Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.</p> <p>c) Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica como, por ejemplo, actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.</p> <p>d) Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (por ejemplo, informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico o sociocultural.</p> <p>e) Comprender en detalle y en profundidad e interpretar de manera crítica la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.</p> <p>f) Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.</p> <p>g) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua o que contienen numerosas alusiones o juicios de valor velados.</p> <p>h) Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los o de las remitentes.</p> <p>i) Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símbolos, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas o artísticas), así como sus implicaciones.</p>
---------------------------------------	------------------	--

<p>Criterios de evaluación</p>	<p>a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.</p> <p>b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.</p> <p>c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.</p> <p>d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.</p> <p>e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p> <p>f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.</p> <p>g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.</p> <p>h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).</p> <p>i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.</p>
---------------------------------------	--

Producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<p>a) Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el o la hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que dice.</p> <p>b) Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores y realizando corrección de pruebas.</p> <p>c) Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, así como de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otras personas.</p> <p>d) Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados; y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones internacionales o de la cultura específica correspondientes a este tipo de textos.</p> <p>e) Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.</p> <p>f) Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.</p>
	Criterios de evaluación	<p>a) Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.</p> <p>b) Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.</p> <p>c) Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario o a la destinataria; adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias; comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión; utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación; y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.</p>

	<p>d) Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.</p> <p>e) Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.</p> <p>f) Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.</p> <p>g) Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.</p> <p>h) Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.</p> <p>i) Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).</p> <p>j) Comunica con total certeza información compleja y detallada.</p> <p>k) Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.</p> <p>l) Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.</p> <p>m) Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.</p> <p>n) Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.</p> <p>ñ) Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios o destinatarias.</p> <p>o) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.</p> <p>p) Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, estructuras pasivas).</p>
--	--

	<p>q) Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, así como una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir; y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, por ejemplo, elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.</p> <p>r) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.</p> <p>s) Se relaciona con el destinatario o destinataria con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.</p>
--	---

Mediación	<p>Objetivos</p> <p>a) Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.</p> <p>b) Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.</p> <p>c) Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.</p> <p>d) Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia.</p> <p>e) Tomar notas escritas detalladas para terceras personas, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.</p> <p>f) Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.</p>
------------------	---

		<p>g) Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.</p> <p>h) Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente y respetando en lo posible sus rasgos característicos (por ejemplo: estilísticos, léxicos o de formato).</p>
	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>a) Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.</p> <p>b) Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de la suya propia y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunican poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.</p> <p>c) Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, así como una rica gama de matices de significado.</p> <p>d) Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios o destinatarias y la situación de mediación (por ejemplo: selección, omisión o reorganización de la información).</p> <p>e) Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.</p> <p>f) Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.</p>

3. CONTENIDOS GENERALES: NIVEL C2.

NIVEL C2

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	
<p>1 EL HUMOR Y SU FUNCIÓN EN LA COMUNICACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opinar ➤ Expresar gustos ➤ Atraer atención ➤ Mostrar acuerdo/desacuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizar información: Oraciones con <i>it</i> y <i>what</i>, distintos tipos de inversion ➤ (95-100) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipos de humor (self-deprecating, understatement, etc.) ➤ Tipos de bromas ➤ Sentimientos y personalidades ante los distintos tipos de humor (quick-witted, gullible, etc.) ➤ Juegos de palabra y expresiones idiomáticas provenientes de Shakespeare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipos de acentos. ➤ Letras mudas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El humor en la cultura anglófona ➤ La contribución de Shakespeare a la lengua inglesa ➤ Stand-up comedy ➤ Humor británico vs. Estadounidense ➤ Uso del humor en contextos formales e informales
<p>2 GENERACIONES E IDENTIDADES SOCIALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresar admiración ➤ Expresar confianza y desconfianza ➤ Expresar aprobación y desaprobación 	<p>Repaso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tiempos verbales pasados y presentes. ➤ Wish / If only, estructuras de preferencia (<i>I'd rather/sooner</i>) ➤ Adjetivos y adverbios en comparaciones. ➤ (1-8) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Léxico sobre personalidad (<i>self-reliant, amicable, tenacious, etc.</i>). ➤ Diferencias generacionales (<i>boomers, millenials, etc.</i>). ➤ Estereotipos (<i>'entitled', entrepreneurial, etc.</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acento en adverbios intensificadores 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diferencias generacionales en países anglófonos. ➤ Choque cultural. ➤ Registro según edad y generaciones
<p>3 DINERO, CONSUMO Y SOCIEDAD CONTEMPORÁNEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aconsejar ➤ Disuadir ➤ Advertir ➤ Preguntar por satisfacción/insatisfacción ➤ Desaprobación 	<p>Repaso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oraciones condicionales avanzadas. ➤ Otros patrones condicionales con <i>if</i> ➤ (83-87) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alfabetización financiera ➤ Banca ➤ Impuestos ➤ Consumo responsable 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pronunciación de compuestos y palabras largas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El papel del dinero en culturas anglófonas; propinas y consumo ➤ Estrategias de cortesía en

						transacciones económicas
4 RELACIONES PERSONALES Y DINÁMICAS SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar y recibir feedback ➤ Expresar sentimientos complejos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verbos seguidos de <i>-ing/to</i> con cambio de significado ➤ Modalidad matizada para emociones ➤ Estilo indirecto de consejos. ➤ (29-31) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Léxico sobre familia, amistad ➤ Relaciones interpersonales 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entonación en expresiones de cortesía 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cambios en estructuras familiares en países anglófonos ➤ Estrategias para mantener la armonía en la interacción 	
5 REDES SOCIALES, COMUNICACIÓN DIGITAL E IDENTIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persuadir ➤ Proponer ➤ Recomendar ➤ Expresar deseos y preferencias 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estructuras pasivas ➤ Preguntas ➤ Verbos para conectar información ➤ (21-27) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adicción digital ➤ Sesgos algorítmicos ➤ Desintoxicación tecnológica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ritmo y entonación en preguntas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cultura digital en países anglófonos ➤ Influencia de marcas y medios ➤ Adecuación en comunicación digital (formalidad, netiqueta) 	
6 SOCIEDAD, RETOS Y TRANSFORMACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formular hipótesis ➤ Narrar ➤ Informar ➤ Expresar certeza o duda ➤ Replicar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elipsis y cuasi-elipsis, concesión literaria (<i>Strange though it may seem</i>) ➤ Cleft sentences 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desigualdad ➤ Pobreza ➤ Sanidad ➤ Salud mental ➤ Transhumanismo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entonación y acento enfático en la expresión de certeza, duda e hipótesis en contextos argumentativos y reflexivos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sanidad y bienestar en países anglófonos ➤ Impacto de la IA en la sociedad 	
7 POLÍTICA, PODER Y OPINIÓN PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Confirmar veracidad ➤ Corroborar ➤ Predecir ➤ Expresar duda y desconocimiento 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pronombres, sustituciones y elipsis: <i>one and ones, so</i> y <i>not</i> como sustitutos en oraciones, <i>do so; such</i>, distintos tipos de elipsis ➤ (60-65) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Noticias falsas ➤ Libertad de expresión ➤ Modelos de gobierno 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prefijos y acentuación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Democracia y geopolítica en el mundo anglófono ➤ Registro político y estrategias de debate 	

NIVEL C2					
Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	
8 MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD GLOBAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresar temor ➤ Expresar esperanza, desesperanza, lamento 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Repaso de tiempos futuros y formas de expresión de la idea de futuro ➤ (9-14) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cambio climático ➤ Fenómenos extremos ➤ Energías renovables 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Derivación léxica con sufijos; acentuación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Greenwashing ➤ Activismo ambiental en países anglófonos ➤ Retrofitting ➤ Registro científico vs divulgativo
9 MIGRACIONES Y DIVERSIDAD CULTURAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contrastar ➤ Dar y quitar la razón ➤ Expresar duda 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concesión y contraste (<i>albeit, notwithstanding...</i>), ➤ Oraciones adverbiales de tiempo ➤ Expresar propósito y resultado. ➤ (79-82) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipos de migración ➤ Integración ➤ Diversidad cultural 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contrastes de entonación en enunciados contrastivos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Migración en EE. UU. y Reino Unido ➤ Brexit y sus efectos
10 LA MONARQUÍA Y SU PAPEL EN EL MUNDO ACTUAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresar acuerdo/desacuerdo matizado 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oraciones de relativo complejas, reducidas, de participio ➤ Subjuntivo formal ➤ (53-59) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Léxico sobre monarquías, repúblicas, Commonwealth 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reducción de formas verbales en discurso rápido 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La monarquía británica y la Commonwealth hoy ➤ Uso de títulos, tratamiento y registro formal

<p>11 CONFLICTOS ARMADOS Y PROCESOS DE PAZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afirmar ➤ Lamentarse ➤ Informar ➤ Recursos de atenuación en debates conflictivos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cohesión entre sujeto y verbo: ➤ estructuras avanzadas ➤ Sintagmas nominales ➤ (40-43) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Léxico sobre guerra, negociaciones, paz 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro tonal bajo y pausas para transmitir gravedad o solemnidad 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conflictos recientes y su representación cultural (cine, arte, literatura)
<p>12 LA MUJER, IGUALDAD Y DERECHOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teorizar ➤ Especular sobre situaciones no resueltas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modalidad avanzada (might well have, should have...). ➤ (15-20) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Igualdad de género ➤ Derechos laborales ➤ Vientres de alquiler 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formas débiles en modales pasados 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El papel de la mujer en la historia anglófona ➤ Amelia Earhart ➤ Feminismo contemporáneo
<p>13 TRABAJO, LIDERAZGO Y NUEVOS MODELOS LABORALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Negociar ➤ Expresar desacuerdo diplomático ➤ Persuadir 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Subjuntivo en contextos laborales, condicionales diplomáticos (<i>Should you...</i>), cleft sentences en negociaciones. ➤ (101-105) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Léxico sobre liderazgo ➤ Teletrabajo ➤ Fatiga laboral ➤ Productividad 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ritmo y prominencia en presentaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El trabajo híbrido y remoto en países anglófonos ➤ Negociación intercultural
<p>14 ARTE, CREATIVIDAD Y NUEVAS FORMAS DE EXPRESIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Describir ➤ Valorar ➤ Argumentar ➤ Debatir 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Artículos, determinantes y cuantificadores. ➤ Preposiciones. ➤ (44- 52 + 88-94) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Léxico sobre artes plásticas ➤ Arquitectura ➤ Arte digital/IA 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reducción y enlace de sonidos en discurso formal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclusividad en el arte ➤ Arte generado con IA ➤ Cultura anglófona contemporánea

3.6 RELACIONES SEMÁNTICAS

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

3.7 CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados.

3.7.1 COHERENCIA TEXTUAL

- a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
- b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas;

variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito; materia abordada: lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono(solemne/formal/neutro/informal/familiar/íntimo); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

3.7.2 COHESIÓN TEXTUAL

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, formulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración. c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación). d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

3.8 INTERCULTURALES

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística;

conocimientos culturales específicos; conocimientos culturales especializados; observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales.

4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

Véase tabla de contenidos del punto 3. El segundo cuatrimestre se publicará a partir de enero, teniendo en cuenta que la secuenciación de contenidos, para que resulte significativa al alumnado, está relacionada con acontecimientos de actualidad en el mundo.

5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

5.2. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.3. Estrategias de aprendizaje.

5.3.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

5.3.1.1 Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

5.3.1.2 Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

5.3.1.3 Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.3.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

5.3.2.1 Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

5.3.2.2 Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5.3.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.4. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.4.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.5. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.5.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.6. Actitudes.

5.6.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.6.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.6.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.6.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.7. Estrategias

5.7.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global

5.7.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
- e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes

opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

Véase anexo VI "Sistema de evaluación" del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

8. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS.

Hewings, Martin. *Advanced Grammar in Use 4th Edition*. Cambridge. ISBN 978-1-108-92021-6

9. LIBROS DE LECTURA

Se recomienda la lectura de los siguientes libros no graduados:

- Adolescentes:
 - The Midnight Library by Matt Haig
 - The Hate U Give by Angie Thomas
 - The Wishing Game by Meg Shaffer
 - Notes on a Nervous Planet by Matt Haig
- Adultos:
 - Yellowface by R.F Kuang
 - The Midnight Library by Matt Haig
 - Death Row by Freida McFadden
 - Never Lie by Freida McFadden

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Véase punto 3 del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Véase anexo: Programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.

12. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA. GRAMÁTICAS

- *Oxford English Grammar Course Advanced*, by M. Swan & C.Walter, Oxford University Press.

- *Advanced Grammar In Use (with answers)*, by Martin Hewings, Cambridge University Press.
- *English Grammar In Context Advanced*, by Michael Vince, MacMillan.
- *Practical English Usage* by M. Swan, Oxford University Press.
- *Advanced Learner's Grammar (A self-study reference & practice book with answers)* by Mark Fley & Diane Hall, Longman.
- *My Grammar Lab Advanced C1/C2* by Mark Fley & Diane Hall, Longman.

LIBROS DE VOCABULARIO

- *English Vocabulary in Use Advanced* by Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge University Press.
- *English Collocations in Use* by Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge University Press.
- *Idioms And Phrasal Verbs Advanced* by Ruth Gairns & Stuart Redman. Oxford Word Skills, O.U.P.
- *Advanced Vocabulary and Idioms* by B.J. Thomas, Longman.
- *English Phrasal Verbs In Use* by Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge University Press.
- *Destination C1-C2 Grammar and Vocabulary (with key)* by Malcolm Man & Steve Taylore- Knowles, MacMillan.

PRONUNCIACIÓN

- *English Pronunciation in Use Advanced* by Mark Hancock, Cambridge University Press.
- *Pronunciation Tasks* by M. Hewings, Cambridge University Press.
- *Sounds English* by J.D. O' Connor, Longman.

DICCIONARIOS BILINGÜES

- *Diccionario OXFORD Inglés-Español/Español-Inglés.*
- *COLLINS English to Spanish Dictionary.*
- *Longman advanced Inglés-Español/Español-Inglés (with CD-ROM).*

DICCIONARIOS MONOLINGÜES

- *Oxford Advanced Learner's Dictionary of English New Edition*. Oxford University Press.
- *Cambridge International Dictionary of English*. Cambridge University Press.
- *MacMillan English dictionary for advanced learners (with CD-ROM)*.
- *Collins COBUILD Dictionary*. Collins.
- *Longman Dictionary of Contemporary English* by P. Procter. Longman.
- *Dictionary of English Idioms* by D.M. Gulland, D.G. Hinds-Howell.
- *Dictionary of Phrasal Verbs and their Idioms* by T. McArthur & B. Atkinson. Collins.
- *Longman Dictionary of English Idioms*.

DICCIONARIOS

- <http://dictionary.cambridge.org> Cambridge dictionaries online
- www.enchantedlearning.com/Dictionary.html Visual dictionary
- www.idiomconnection.com Idioms practice
- <http://www.ldoceonline.com> Online version of the CD-ROM of the Longman Dictionary of Contemporary English
- <http://www.merriam-webster.com> Dictionary and Thesaurus online.
- <http://www.peevish.co.uk/slang/links.htm> British Slang dictionaries and language links.
- <http://www.thefreedictionary.com>

PERIÓDICOS, REVISTAS

- <http://www.britishpapers.co.uk>
- <http://www.guardian.co.uk>
- <http://www.independent.co.uk>
- <http://www.hellomagazine.com>
- <http://www.independent.co.uk>
- <http://www.nationalgeographic.com>

- <http://www.newsweek.com>
- <http://www.nytimes.com>
- <http://www.telegraph.co.uk>
- <http://www.cosmopolitan.co.uk>
- <http://www.onlinenewspapers.com>
- <http://www.theonion.com>
- <http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

PODCAST

- <http://news.sky.com/skynews/podcasts>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/podcasts/>
- <http://www.breakingnewsenglish.com/podcast.html>
- <http://www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts>
- <http://www.eltpodcast.com>
- <http://www.guardian.co.uk/audio>
- <http://www.listen-to-english.com>
- <http://www.podcastsinenglish.com/pages/>