

Programación de Francés Nivel Básico



CURSO 2025/26

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS LUCENA
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2025/2026

PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
 - 2.1 Objetivos generales
 - 2.2 Objetivos específicos y criterios de evaluación
3. CONTENIDOS GENERALES
 - 3.1 Contenidos funcionales
 - 3.2 Contenidos sintácticos
 - 3.3 Contenidos léxico-temáticos
 - 3.4 Contenidos fonético-ortográficos
 - 3.5 Contenidos socioculturales
 - 3.6 Relaciones semánticas
 - 3.7 Contenidos discursivos
 - 3.8 Contenidos interculturales
4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR CUATRIMESTRE
5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES
6. SISTEMA DE EVALUACIÓN
7. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS
8. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS
9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
11. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Composición y funcionamiento del Departamento:

Profesorado:

Durante el curso escolar 2025/2026 este Departamento estará formado por el siguiente profesorado:

- Estrella Gallardo Robles, Jefa del Departamento de Francés y profesora/tutora de Nivel Básico A1 (1ºA), Nivel Intermedio B2.1 (4ºA) y Nivel Intermedio B2.2 (5ºA).
- Tamara Rodríguez García, profesora/tutora de Nivel Básico A2 (2ºA) y de Nivel Intermedio B1 (3º A).

Grupos de francés:

El Departamento cuenta con los siguientes grupos:

- 1 grupo de Nivel Básico 1
- 1 grupo de Nivel Básico 2
- 1 grupo de Nivel Intermedio B1
- 1 grupo de Nivel Intermedio B2-1
- 1 grupo de Nivel Intermedio B2-2

Estos grupos tendrán cuatro horas y media de clase semanales repartidas en dos sesiones de dos horas y cuarto en días alternos (lunes y miércoles o martes y jueves en dos franjas de 16:15 a 18:30 o de 18:45 a 21:00).

1.2 El currículo:

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación fue modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa en algunos aspectos concernientes a las Enseñanzas de idiomas de régimen especial. Así, en su artículo 59.1, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2.

El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La Orden de 2 de julio de 2019, desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En aplicación de lo establecido en los artículos 4.2 y 6.1 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del Nivel Básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, y a los efectos de lo determinado en la presente Instrucción, estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado que se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

El artículo quinto de dicha Instrucción establece el currículo y referencias para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado como sigue:

1. Las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 se organizarán en cursos de competencia general, que incluye las

actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación para cada nivel.

2. El currículo del nivel Básico para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (en adelante, MCERL), se establece en el Anexo I.

3. El currículo del nivel Intermedio B1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo II.

4. El currículo del nivel Intermedio B2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo III.

5. El currículo del nivel Avanzado C1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo IV.

6. El currículo del nivel Avanzado C2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo V.

En el artículo sexto se indica la concreción del currículo en las programaciones didácticas como sigue:

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las programaciones didácticas, tomando como referencia los currículos establecidos en los Anexos I, II, III, IV y V, se determinará la concreción de los contenidos específicos del currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente para los distintos niveles y cursos establecidos en estas enseñanzas, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.

2. Asimismo, en las programaciones didácticas se incorporarán, para cada una de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo básico, incluido como anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales; las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

El artículo séptimo establece unas recomendaciones de metodología didáctica:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.
2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.
3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.
4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

2. OBJETIVOS

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

2.1. Objetivos generales

➤ **Comprensión de textos orales:**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

➤ **Producción y coproducción de textos orales:**

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

➤ **Comprensión de textos escritos:**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

➤ **Producción y coproducción de textos escritos:**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las

convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

➤ **Mediación:**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.2 Objetivos específicos y criterios de evaluación

✓ **NIVEL BÁSICO A1**

Actividades de Comprensión de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).• Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.• Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.• Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.• Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas a la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación en los ámbitos público, educativo y ocupacional.• Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).• Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).• Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de
--	------------------	---

		<p>información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una ficha de reserva en un hotel), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.• Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.• Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.• Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.• Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.• Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.• Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a

		<p>sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia). • Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
--	--	--

Actividades de Producción y coproducción de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). • Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). • Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros. • Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros. • Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. • Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
--	------------------	--

		<ul style="list-style-type: none">• Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.• Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.• Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.• Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.• Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.• Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.• Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.• Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.• Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y

		<p>preferencias).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas. • Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse. • Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.
--	--	---

Actividades de Comprensión de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados. • Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. • Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas. • Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en
--	------------------	---

		<p>dispositivos móviles).</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.• Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.• Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.• Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.• Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).• Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.• Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto,

		<p>su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana. • Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).
--	--	--

Actividades de Producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. • Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto. • Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. • Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. • Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. • Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido,
--	------------------	---

		<p>el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none">• Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).• Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).• Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).• Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.• Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.• Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.• Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para

		comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.
--	--	--

Actividades de Mediación	Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.• Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.• Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.• Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.• Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).
		<ul style="list-style-type: none">• Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.• Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

Criterios de evaluación

- Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

✓ **NIVEL BÁSICO A2**

Actividades de Comprensión de textos orales

Objetivos

- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas a la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda

		<p>pedir confirmación sobre cualquier detalle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho. • Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir. • Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma. • Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. • Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual. • Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral. • Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

		<ul style="list-style-type: none"> • Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia). • Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
--	--	--

Actividades de Producción y coproducción de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). • Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). • Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros. • Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros. • Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. • Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). • Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
--	------------------	---

		<ul style="list-style-type: none">• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.• Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.• Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.• Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.• Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.• Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.• Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.• Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.• Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).• Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras

		<p>básicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse. • Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.
--	--	--

<p>Actividades de Comprensión de textos escritos</p>	<p>Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados. • Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. • Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas. • Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles). • Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y
---	-------------------------	--

		<p>artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.• Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.• Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.• Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).• Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.• Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

		<ul style="list-style-type: none"> • Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana. • Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).
--	--	--

Actividades de Producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. • Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto. • Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. • Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. • Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. • Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
--	------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados consigo mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos). • Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento). • Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos). • Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo. • Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar. • Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas. • Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

Actividades de Mediación**Objetivos**

- Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

Criterios de evaluación

- Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.• Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y las destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.• Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.• Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.• Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia. |
|--|---|

3. CONTENIDOS GENERALES. NIVEL BÁSICO A1.

NIVEL BÁSICO A1					
Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
PRIMER CUATRIMESTRE 1 Saluer (Leçon 1 d'Inspire 1)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar el francés oral y una lengua: <i>c'est roumain.</i> ➤ Afirmar: <i>Oui; C'est vrai.</i> ➤ Negar: <i>Non; C'est faux.</i> ➤ Saludar (formal: <i>Bonjour, Madame.</i> Informal: <i>Salut; Coucou.</i>) ➤ Interesarse por alguien: (formal: <i>Vous allez bien?</i> Informal: <i>Ça va?</i>). ➤ Despedirse (formal : <i>Au revoir, Monsieur. Bonne journée.</i> Informal : <i>Salut ! À plus ! Bonne soirée !</i>). ➤ Presentarse/conocer a alguien (nombre/apellidos): <i>Comment tu t'appelles? Je m'appelle Aïcha. Et toi ?</i> ➤ Preguntar por la identificación de algo e identificarlo: <i>Qu'est-ce que c'est? C'est un crayon.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los artículos definidos e indefinidos (introducción). ➤ Los presentadores: <i>c'est.../ce sont...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El alfabeto. ➤ Las fórmulas para saludar y despedirse de manera formal e informal: <i>Salut; Bonjour; Au revoir; Bonne fin de soirée; À lundi prochain.</i> ➤ Las partes del día (introducción): <i>le matin, l'après-midi, le soir, la nuit.</i> ➤ El material escolar: <i>un stylo, un tableau, une trousse, un cahier.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El sistema fonético/fonológico: vocales, consonantes y combinaciones. ➤ La acentuación de la última sílaba. ➤ La entonación ascendente y descendente para hacer una pregunta y responder. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los saludos del mundo. ➤ El uso de <i>tu</i> y de <i>vous</i>.

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE	Lección	Contenidos sociolingüísticos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos		3.4 Contenidos fonético/ortográficos
<p>2 Épeler et compter (Leçon 2 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deletrear: <i>Tu peux épeler, s'il te plaît ? P-i-e-r-r-e.</i> ➤ Identificar un número y contar de 0 a 100. ➤ Comunicarse en clase: <i>Qu'est-ce que ça veut dire ? Comment ça se prononce ?</i> ➤ Comprobar que se ha entendido el mensaje: <i>Ça va? Vous comprenez?</i> ➤ Preguntar de forma educada y excusarse: <i>Pardon. Merci. S'il vous plaît.</i> 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ El alfabeto (revisión) ➤ Los números de 0 a 100. ➤ La comunicación en clase: <i>Parlez plus fort!; C'est à quelle page?; Fermez votre livre ; Je ne sais pas ; Comment on dit... ?</i> ➤ Los días de la semana: <i>lundi, mardi...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La pronunciación, liaison y encadenamiento con los números de 0 a 100. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La relación entre los días de la semana y los planetas. 	

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>3 Se présenter (Leçon 4 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentarse (decir el nombre, apellidos, la nacionalidad y el país): <i>Bonjour, je m'appelle Nina et je suis allemande.</i> ➤ Informarse sobre la identidad personal del otro (decir la nacionalidad): <i>Elle est chinoise.</i> ➤ Conocer los países y los continentes. ➤ Decir frases afirmativas y negativas simples y rectificar: <i>Je ne suis pas belge. Je suis canadienne.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los artículos definidos. ➤ Los pronombres personales sujeto. ➤ Identificación de las terminaciones del masculino en los adjetivos de nacionalidad: <i>chinois, américain.</i> ➤ La formación del femenino de los adjetivos de nacionalidad: <i>chinoise, américaine.</i> ➤ El género de los países y continentes. ➤ Los artículos definidos utilizados con los países y continentes: <i>la France, le Maroc.</i> ➤ Los verbos <i>être</i> y <i>avoir</i> en presente de indicativo. ➤ El presente de indicativo de los verbos en -er (introducción). ➤ La negación simple con los adjetivos de nacionalidad (ne... pas): <i>Il n'est pas français.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los países: <i>la France, les États-Unis, la Suède, l'Espagne.</i> ➤ Los continentes: <i>l'Asie, l'Europe, l'Océanie, l'Amérique, l'Afrique.</i> ➤ Las nacionalidades: <i>grec, russe, belge.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El ritmo. ➤ La correspondencia sonido-grafía: letras mudas y presente de indicativo de los verbos <i>être, avoir</i> y en -er. ➤ La liaison con [z]. ➤ La elisión: qu', l'... ➤ Nasalización / desnasalización con los adjetivos de nacionalidad masculinos y femeninos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La comunicación por videoconferencia ➤ La mensajería por WhatsApp.

NIVEL BÁSICO A1

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>4 Échanger et préciser des informations personnelles (Leçons 5 et 6 en partie d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar(se) a alguien y presentar(se): <i>C'est moi. Voilà Adam. Je vous présente Aïcha.</i> ➤ Reaccionar ante una presentación: <i>Bonjour, enchanté.</i> ➤ Presentarse (dar y pedir información y datos personales: nombre, apellidos, edad, dirección, ciudad y país donde vive, fecha de nacimiento, estación del año, número de teléfono, email, estado civil...): <i>J'ai 28 ans. Quelle est votre adresse ? J'habite 92 rue Pelleport à Bordeaux, en France. Je suis née en automne, le 10 octobre 1980. Mon numéro de téléphone est le 06 34... Quel est votre état civil ?</i> ➤ Rellenar un formulario/inscripción. ➤ Preguntar y decir las lenguas habladas: <i>Tu parles quelle langue? Je parle arabe.</i> ➤ Preguntar las razones y justificar: <i>Pourquoi étudiez-vous le français ? Parce que je voyage beaucoup.</i> ➤ Expresar motivaciones para aprender francés: <i>J'apprends le français pour le plaisir.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los artículos indefinidos. ➤ Los presentativos : <i>c'est un/une... ce sont des...</i> ➤ Los adjetivos posesivos en singular (<i>ma, ta, sa, mon, ton, son</i>) y <i>votre</i>. ➤ El adjetivo interrogativo singular <i>quel/quelle</i> ➤ Las preposiciones + los nombres de ciudades y países (situación espacial, país de nacimiento y domicilio): <i>J'habite à Berlin, en Allemagne.</i> ➤ El artículo contrato <i>au, aux</i> con los países: <i>J'habite au Portugal.</i> ➤ <i>Pourquoi ? Pour + sustantivo / infinitivo ; parce que + frase.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los saludos (revisión) y las fórmulas para reaccionar ante una presentación: <i>Enchanté.</i> ➤ Los elementos de la identidad personal: <i>nom, prénom, âge, langue, numéro de téléphone...</i> ➤ Algunos documentos de identidad: <i>une pièce d'identité, une carte d'étudiant, un badge, un passeport...</i> ➤ El estado civil: <i>marié, célibataire...</i> ➤ Las lenguas : <i>l'arabe, l'anglais, le français.</i> ➤ Los números de 100 a 1 000 000 ➤ Los meses del año: <i>mars, octobre, janvier...</i> ➤ Las estaciones del año: <i>l'hiver, le printemps...</i> ➤ Los signos ortográficos y la puntuación: <i>le point, la virgule, l'arobase, le slash, la parenthèse, le tiret.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La correspondencia sonido-grafía: signos de puntuación y acentos (grave, agudo y circunflejo). ➤ La liaison y el encadenamiento para decir la edad. ➤ Excepciones ortográficas con adjetivos posesivos + sustantivo femenino: <i>mon amie.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los números de teléfono en Francia. ➤ <i>Le Salon de Langues et Mobilité</i> de Bélgica. ➤ El uso de <i>tu</i> y <i>vous</i> en Canadá.

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>5 Techniques pour... (Leçon 7 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear una tarjeta de visita. ➤ Presentar a un compañero con la información de su tarjeta de visita (nombre, apellidos, edad, dirección, ciudad y país donde vive, fecha de nacimiento, estación del año, número de teléfono, email, estado civil...): <i>Il/elle a 28 ans. Il/elle habite 92 rue Pelleport à Bordeaux, en France. Son numéro de téléphone c'est le 06 34...</i>. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Algunos términos de Internet: <i>une adresse électronique, un site web, un mot de passe, un profil, un réseau social, un code QR...</i> 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Extraer información de un <i>trombinos cope</i>. ➤ Las banderas de algunos países.

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>6 Parler de sa famille (Leçon 8 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar y presentar un miembro de la familia: <i>C'est Anna, ma soeur.</i> ➤ Identificar y caracterizar: <i>C'est mon père. Il est chanteur.</i> ➤ Hablar y describir la familia: <i>Ma soeur s'appelle Caroline. Elle est professeure.</i> ➤ Preguntar y hablar de la profesión: <i>Quel est ton métier? Je suis chanteur.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uso y distinción entre <i>c'est + nom/ Il/elle est + profession.</i> ➤ La formación del femenino y del plural de los sustantivos. ➤ Los adjetivos posesivos (todas sus formas). ➤ El pronombre interrogativo <i>qui.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los miembros de la familia: <i>la mère, le père, l'oncle, la grand-mère, le cousin...</i> ➤ Las profesiones: <i>cuisinier, chanteur, journaliste...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diferenciación entre la pronunciación del masculino / femenino de las profesiones. ➤ Pronunciación del plural de los sustantivos. ➤ La liaison y el encadenamiento o con los adjetivos posesivos. ➤ La correspondencia a sonido-grafía: <i>-eur, -ère, -er.</i> ➤ La correspondencia a sonido-grafía: la discriminación masculino / femenino. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los apellidos en Francia. ➤ Los modelos de familia. ➤ La prensa <i>people</i> a través de la famille Chedid.

NIVEL BÁSICO A1

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>7 Décrire une personne (Leçon 9 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hablar de sí mismo; describirse: <i>Je suis grand mais très timide.</i> ➤ Describir y caracterizar a alguien (físicamente y en referencia al carácter): <i>Elle est adorable et sérieuse.</i> ➤ Caracterizar a alguien por la vestimenta: <i>Il est assez beau avec sa veste.</i> ➤ Preguntar y decir si se está de acuerdo o en desacuerdo: <i>Tu es d'accord avec moi? Non, je ne suis pas d'accord.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La diferencia entre los artículos definidos e indefinidos (revisión). ➤ Uso y distinción entre <i>c'est + nom/ Il/elle est + profession/ adjectif.</i> ➤ La formación del femenino y del plural de los adjetivos calificativos. ➤ La oposición con <i>mais.</i> ➤ Los adverbios de cantidad (introducción) y posición en la frase: <i>un peu, assez, très.</i> ➤ La posición del adjetivo en la frase. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La caracterización y apariencia física: <i>Elle est grande et un peu ronde. Elle a les cheveux courts. Il a l'air élégant.</i> ➤ La caracterización psicológica (el carácter, las emociones y los sentimientos): <i>triste, sympa, responsable...</i> ➤ Los colores: <i>marron, bleu, rouge, jaune...</i> ➤ La ropa y los accesorios (1): <i>une chemise, une robe, des lunettes, un sac...</i> ➤ La <i>soirée</i>: <i>une fête, une chanson, un karaoké avec un ami, une collègue...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La diferenciación entre la pronunciación del masculino / femenino de los adjetivos. ➤ La pronunciación del plural de los adjetivos. ➤ La pronunciación de las letras finales mudas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El ocio en Francia. ➤ Los mensajes de texto. ➤ El post en redes sociales: Instagram.

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>8 Échanger sur ses goûts (Leçon 10 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar y hablar de nuestros gustos y actividades de ocio: <i>J'aime le basket. Je n'aime pas courir.</i> ➤ Expresar la gradación de los gustos: <i>J'aime à la folie; je déteste; je suis passionné par la lecture; mon rêve c'est de faire le Tour de France; je m'intéresse à l'art...</i> ➤ Preguntar por la habilidad o capacidad (o falta) de hacer algo: <i>Est-ce que tu joues du piano? Non, je ne sais pas jouer du piano.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La construcción con los verbos de gustos y preferencias: <i>aimer, détester + sustantivo/infinitivo; avoir horreur de...; s'intéresser à...</i> ➤ La negación simple <i>ne... pas</i> (+ sustantivo; + adjetivo; + artículo definido; + de/d') ➤ Hacer preguntas (<i>est-ce que/qu' / entonación / inversión de sujeto</i>). ➤ Los pronombres interrogativos: <i>qui, que, où, comment...</i> ➤ El adjetivo interrogativo plural <i>quels/quelles</i>. ➤ <i>Moi aussi; moi non plus.</i> ➤ Los artículos contractos (<i>au, aux, du, des</i>) con actividades. ➤ El presente de indicativo de los verbos en -er. ➤ El presente de indicativo del verbo <i>faire</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los gustos y actividades de ocio (1): <i>le cinéma, le théâtre, regarder la télé, lire, faire de la photo, surfer sur Internet...</i> ➤ Los deportes: <i>le cyclisme, la Formule 1, le tennis...</i> ➤ Los instrumentos de música: <i>la trompette, la guitare, le violon...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La correspondencia a sonido-grafía: combinaciones de vocales. ➤ La entonación con las preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Francia y el cine. ➤ Los países europeos cinéfilos. ➤ La revista <i>Psychologie.com</i> ➤ Algunos eventos culturales y festivos en Francia. ➤ Los deportes. ➤ La influencia de Internet y redes sociales.

NIVEL BÁSICO A1

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>9 Techniques pour... (Leçon 11 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprender la información de un vídeo en el que varias personas se presentan y dan información sobre sí mismas. ➤ Presentarse ante la clase. ➤ Comprender y escribir un correo electrónico informal (por ejemplo: a un/a amigo/a, a un miembro de la familia...) 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Algunos términos relacionados con la grabación y edición de vídeo: <i>filmer, télécharger, éditer...</i> ➤ Algunos términos relaciones con la correspondencia a través de correo electrónico: <i>expéditeur, destinataire, objet, envoyer, cliquer...</i> 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nabil se presenta y presenta a su familia.

PRIMER CUATRIMESTRE

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>10 Décrire son quotidien (Leçon 16 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar y decir la hora: <i>Quelle heure est-il? Il est midi.</i> ➤ Hablar y describir la rutina diaria: <i>Je prends le petit-déjeuner et je m'habille.</i> ➤ Situar en el tiempo, expresar la regularidad y la frecuencia: <i>Le soir, je regarde un film.</i> ➤ Indicar una sucesión de acciones: <i>D'abord, je me lève toujours à 7 heures. Ensuite, je me lave et après je m'habille.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los verbos pronominales en presente de indicativo. ➤ La expresión temporal: la regularidad y la frecuencia: <i>généralement, d'habitude...</i> ➤ La posición de los adverbios de frecuencia en la frase. ➤ El presente de indicativo de los verbos en -ir. ➤ La negación <i>ne... jamais.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las precisiones con la hora: <i>jusqu'à, vers, de... à...</i> ➤ Las actividades cotidianas y las tareas domésticas: <i>se réveiller, se coucher, faire la lessive, ranger...</i> ➤ Algunos conectores temporales: <i>d'abord, ensuite, puis, après, enfin...</i> ➤ Los adverbios de frecuencia : <i>toujours, jamais, d'habitude...</i> ➤ Los momentos del día y de la semana : <i>le matin, le soir, le week-end, le petit-déjeuner, le dîner...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La pronunciación de la hora. ➤ La <i>e caduc</i> en los verbos pronominales en presente de indicativo. ➤ La pronunciación de los adverbios de frecuencia y de las actividades cotidianas. ➤ La pronunciación del presente de indicativo de los verbos en -er (revisión) y en -ir. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La jornada de trabajo en Francia. ➤ El ritmo de vida y la rutina diaria. ➤ La vida en familia y las tareas domésticas. ➤ El blog para reflejar la vida diaria.

NIVEL BÁSICO A1

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p align="center">11 Faire les courses (Leçon 17 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hablar de los gustos y consumo alimentarios: Je mange toujours des légumes. ➤ Hacer la compra: J'achète les fruits et les légumes au marché. ➤ Precisar la cantidad: Un paquet de biscuits. ➤ Preguntar y decir el precio: Combien coûte un melon? ➤ Reaccionar ante un precio: Ben non, c'est cher! ➤ Precisar planes a corto plazo: Je ne vais pas cuisiner. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los presentativos C'est... /Il y a... ➤ Los artículos partitivos para indicar una cantidad indeterminada. ➤ La expresión de la cantidad determinada con los números cardinales: 1 kilo. ➤ El condicional de politesse : Je voudrais + sustantivo/ infinitivo. ➤ El pronombre interrogativo combien de... (revisión). ➤ Le futuro próximo afirmativo y negativo: aller + infinitivo. ➤ El presente de indicativo de los verbos en -dre. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los alimentos: un oignon, une carotte, une pomme... ➤ Los establecimientos alimenticios : la boulangerie, chez le primeur... ➤ Las expresiones de cantidad (1): le pot, la boîte... ➤ El precio: trois euros cinquante... 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La distinción [o] / [ɔ]. ➤ La correspondencia sonido-grafía: [o]/ [ɔ]. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La comida y las costumbres alimentarias en Francia.

NIVEL BÁSICO A1

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p align="center">12 Faire une recette (Leçon 20 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar e indicar los ingredientes de una receta: 350 grammes d'aubergines. ➤ Comprender y redactar una receta de cocina (formato): Étape 4: saler, poivrer. ➤ Hacer una apreciación sobre un plato: C'est exquis! ➤ Precisar una cantidad: Dans la ratatouille, il y a un peu de sel. ➤ Hablar de un plato de cocina: Le poulet Palava est une spécialité du Nigéria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La expresión de la cantidad determinada (2): un peu de... beaucoup de... ➤ La expresión de la cantidad negativa: pas de... ➤ El imperativo (introducción). ➤ El presente de indicativo, el imperativo y el infinitivo en las recetas de cocina. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los ingredientes: un poivron rouge, le boeuf, l'huile d'olive... ➤ Los utensilios de cocina: une fourchette, une cocotte, un saladier... ➤ Los verbos de cocina : chauffer, ajouter, couper... ➤ Los electrodomésticos un four, un frigo... ➤ Las expresiones de cantidad (2): beaucoup, un brin... ➤ Los adjetivos de caracterización positiva y negativa: délicieux, pas bon... 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El sonido [j]. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Algunas especialidades gastronómicas francófonas. ➤ Le portal digital Marmiton.com

PRIMER CUATRIMESTRE

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>13 Commander au restaurant (Leçon 21 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprender el menú de un restaurante: <i>Midi Smart: l'entrée du jour + le plat principal + le dessert.</i> ➤ Informarse sobre el menú: <i>Le Midi Smart c'est bien le plat du jour plus le dessert ?</i> ➤ Proponer ir a comer a un restaurante: <i>Ça te dit d'aller au resto ?</i> ➤ Pedir en un restaurante: <i>Je voudrais juste la salade caprese.</i> ➤ Hacer una apreciación en un restaurante: <i>Délicieux!</i> ➤ Hablar de sucesos o experiencias pasadas: <i>Nous avons réservé une table. Vous avez choisi ?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El <i>passé composé</i> con el auxiliar <i>avoir</i>. ➤ El participio pasado de los verbos en -er y en -ir. ➤ El pronombre <i>on</i> (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los términos asociados a una comida en un restaurante: <i>la formule, le plat, l'entrée...</i> ➤ Las bebidas: <i>la carafe d'eau, le pichet de vin...</i> ➤ Los términos del restaurante: <i>une table, l'addition, le personnel, le décor...</i> ➤ La caracterización positiva y negativa para catalogar un restaurante: <i>exquis, bruyant, pressé, agréable...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La distinción [E] - [ɛ]. ➤ La distinción en la pronunciación del presente y del pasado con el auxiliar <i>avoir</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Café de l'Ancienne Garde de Friboug (Suiza). ➤ Los restaurantes.

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>14 Techniques pour... (Leçon 23 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escribir una reseña sobre un restaurante. ➤ Escribir un artículo en un blog. 				<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Les Français à table!</i>

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>15 Acheter des vêtements (Leçon 18 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Situar un objeto en el espacio (revisión): <i>Devant, il y a les pantalons décontractés.</i> ➤ Describir una vestimenta / un accesorio: <i>Les talons sont hauts mais confortables. Et ce petit top orange pour le soir ?</i> ➤ Hacer una apreciación positiva o negativa: <i>Elle est bien cette jupe bleue. Ils sont des vêtements magnifiques! Je suis très élégante!</i> ➤ Pedir e indicar la talla de ropa y de zapatos: <i>Quelle est votre pointure? Je fais du 39.</i> ➤ Compar y vender en una tienda de ropa o de zapatos: <i>Excusez-moi, je voudrais essayer les chaussures. Je prends la jupe.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los adjetivos demostrativos (<i>ce, cet, cette, ces</i>). ➤ Le lugar de los adjetivos en la frase (revisión). ➤ Las preposiciones de lugar (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los colores (revisión). ➤ La ropa y los accesorios (2): <i>un short, un foulard, des bottes...</i> ➤ Adjetivos para caracterizar la ropa / los accesorios: <i>parfait, confortable, décontracté, ridicule...</i> ➤ La talla y el número de pie. ➤ Los adverbios para matizar una apreciación: <i>vraiment, très, plutôt...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La ortografía del presente del indicativo del verbo <i>essayer</i>. ➤ La entonación: la apreciación positiva y negativa. La duda y la persuasión. ➤ La distinción [i] – [E]. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las tallas de ropa y número de pie en Francia. ➤ Las tiendas de ropa y accesorios.

NIVEL BÁSICO A1

PRIMER CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>16 Techniques pour... (Leçon 19 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redactar un pequeño anuncio para vender ropa. 				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los grandes almacenes de París. ➤ Las aplicaciones de venta de ropa.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>17 S'informer sur un lieu (Leçon 12 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombrar y localizar objetos y lugares: <i>Là, c'est le quartier du Pannier. À côté de la cathédrale de la Major, le musée.</i> ➤ Hablar y describir una ciudad o un lugar: <i>J'habite à Condesa, à l'est du parc. Dans ma ville, il y a le centre historique.</i> ➤ Expresar la presencia o ausencia: <i>Dans ma ville il y a beaucoup de restaurants.</i> ➤ Expresar una preferencia : <i>Mon endroit préféré, c'est le parc.</i> ➤ Situar un lugar sobre un plano: <i>ici, c'est l'hôtel de ville.</i> ➤ Informarse sobre un lugar: <i>Qu'est-ce qu'il y a à visiter à côté de l'appartement ?</i> ➤ Indicar el medio de desplazamiento: <i>à pied, à vélo...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los presentativos <i>c'est... / il y a...</i> con los artículos definidos e indefinidos para presentar un lugar (revisión). ➤ Las preposiciones de lugar + los artículos contractos (<i>près du...</i>) ➤ Los adverbios de lugar <i>ici, là / là-bas</i> y lugar en la frase. ➤ Los pronombres tónicos (<i>[chez] moi, toi, lui...</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los lugares y establecimientos de la ciudad (1): <i>la mairie, un café, un stade, une station-service...</i> ➤ Los puntos cardinales: <i>au nord, à l'est...</i> ➤ Algunos medios de transporte y expresiones para desplazarse: <i>aller en voiture, en train...</i> ➤ Las preposiciones y algunos adverbios de lugar: <i>loin de... en face de..., derrière..., devant...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El ritmo en la frase. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La ciudad de Marsella. ➤ Los folletos turísticos. ➤ Los planos de la ciudad.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE	NIVEL BÁSICO A1				
	Lección	Contenidos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos		
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	
<p>18 Préciser des informations (Leçon 6 en partie d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendre un portal de reservas. ➤ Informarse sobre un alojamiento: <i>Est-ce que vous avez une chambre libre pour ce soir ?</i> ➤ Reservar un alojamiento: <i>Je voudrais réserver une chambre double, confortable avec vue sur la Tour Eiffel.</i> ➤ Complimentar una ficha de reserva en un hotel. ➤ Preguntar y dar información personal (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacer preguntas (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El alojamiento: <i>un hôtel trois étoiles, une chambre double.</i> ➤ Los servicios de un alojamiento: <i>le petit-déjeuner, la date de d'arrivée, la date de départ...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación de la pregunta (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los portales de búsqueda de alojamiento.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>19 Indiquer un chemin (Leçon 13 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atraer la atención y dirigirse a alguien: <i>Excusez-moi, Madame. Pardon...</i> ➤ Dar las gracias y responder: <i>Merci, Madame; Je vous en prie; De rien...</i> ➤ Pedir ayuda e información: <i>Pouvez-vous m'aider? Où est la rue Manuel ?</i> ➤ Comprender e indicar un itinerario sencillo (registro oral y escrito): <i>Aller tout droit, c'est au bout de la rue.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El presente de indicativo de los verbos para desplazarse e indicar el camino (<i>aller, monter, prendre, descendre...</i>) (revisión). ➤ El imperativo (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los lugares y establecimientos de la ciudad (2): <i>la poste l'office de tourisme, l'école, le boulevard, la rue...</i> ➤ Algunos verbos e indicaciones de dirección: <i>prendre, aller, monter, arriver, tourner, continuer...</i> ➤ Los números ordinales: <i>premier, deuxième, troisième...</i> ➤ Algunos conectores temporales (revisión) : <i>d'abord, ensuite, puis...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La pronunciación del imperativo en todas sus formas. ➤ La distinción [y] - [u]. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los tipos de calles en Francia. ➤ El nombre de las calles en Francia. ➤ Los tipos de edificios administrativos.

NIVEL BÁSICO A1**SEGUNDO CUATRIMESTRE****Contenidos****Contenidos lingüísticos****Lección****3.1 Contenidos
funcionales****3.2 Contenidos
sintácticos****3.3 Contenidos léxico-
temáticos****3.4 Contenidos
fonético/ortográficos****3.5 Contenidos
socioculturales y
temáticos**

20
Parler de la
France et de
la
francophonie

(Leçon 3
d'Inspire 1)

- Los símbolos de Francia.
- La francofonía.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>21 Techniques pour... (Leçon 27 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hablar por teléfono y dejar un mensaje de voz: <i>Veillez laisser votre message après le bip sonore.</i> ➤ Escribir una reseña en una plataforma de viajes: <i>Nous avons fait une superbe promenade à vélo dans la ville de Montréal.</i> 				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las ciudades francófonas como Montreal.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>22 Proposer une sortie (Leçon 14 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar y decir la hora (revisión): <i>Je viens à 13 heures.</i> ➤ Proponer un plan, una salida: <i>Vous êtes libre dimanche?</i> ➤ Invitar: <i>Tu viens avec nous au cinéma, demain soir ?</i> ➤ Aceptar un plan, una salida, una invitación: <i>Pourquoi pas; Ok, ça marche! Ça me va!</i> ➤ Rechazar un plan, una salida, una invitación: <i>Désolé, je ne suis pas libre; C'est impossible pour moi, c'est gentil.</i> ➤ Fijar una cita : <i>À quelle heure est le brunch ? On se donne RDV où ?</i> ➤ Preguntar y hablar sobre lo que se está haciendo en ese preciso momento: <i>Je suis en train de lire.</i> ➤ Preguntar y hablar de planes y proyectos a corto plazo: <i>Qu'est-ce que tu vas faire ce soir?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El pronombre <i>on</i> (todos sus valores). ➤ Los pronombres tónicos (revisión). ➤ El presente de indicativo de los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>. ➤ El presente de indicativo del verbo <i>venir</i> (revisión). ➤ El presente continuo: <i>être en train de + infinitivo</i>. ➤ El futuro próximo: <i>aller + infinitivo</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las actividades de ocio (2): <i>la réalité virtuelle, un spectacle, une exposition...</i> ➤ Las salidas : <i>faire une promenade, boire un verre, sortir, faire la fête...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La pronunciación de los verbos en -oir. ➤ La nasalización con el pronombre <i>on</i> y el presente continuo (<i>en train</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El portal sortir à Paris.com ➤ El ocio gratuito en París. ➤ El brunch. ➤ <i>Nuit Blanche</i>.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>23 Techniques pour... (Leçon 15 y 19 en partie d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear una tarjeta postal sonora y ordinaria. ➤ Comprender el formato de una tarjeta postal. ➤ Realizar el itinerario en una ciudad. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los términos relacionados con la correspondencia: <i>expéditeur, destinataire, code postal...</i> ➤ Las fórmulas para comenzar y terminar una tarjeta postal: <i>Cher amis, amitiés...</i> 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Un fin de semana en Bruselas.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p align="center">24 Conseiller (Leçon 24 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar consejos: <i>Vous devez arrêter. Vous pouvez consulter un tabacologue.</i> ➤ Describir el estado de salud y expresar una dolencia: <i>Je ne me sens pas bien. J'ai mal à la gorge.</i> ➤ Interesarse por el estado de salud de alguien: <i>Qu'est-ce qui vous arrive?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El imperativo afirmativo y negativo de todos los verbos (revisión). ➤ La construcción <i>avoir mal à + partie del cuerpo.</i> ➤ El verbo <i>devoir</i> y <i>connaître</i> en presente de indicativo. ➤ Algunas estructuras para dar consejos: <i>devoir, pouvoir, il (ne) faut (pas) + infinitivo.</i> ➤ La expresión de tiempo <i>depuis.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las principales partes del cuerpo: <i>la tête, le pied, la jambe...</i> ➤ Los profesionales de la sanidad: <i>un médecin, un pharmacien...</i> ➤ Los síntomas: <i>la toux, la fièvre, avoir mal...</i> ➤ Algunas enfermedades: <i>la grippe, la rhinite...</i> ➤ El tratamiento contra una enfermedad: <i>une ordonnance, un antibiotique...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La Seguridad Social en Francia. ➤ <i>La carte Vitale.</i> 	

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>25 Proposer un projet (Leçon 25 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Explicar un proyecto a corto plazo: <i>Dans un mois, nous allons ouvrir le jardin partagé.</i> ➤ Hablar de planes y actividades a corto plazo (revisión): <i>Le week-end prochain, je vais visiter le jardin de Monet.</i> ➤ Expresar la finalidad: <i>Les jardins partagés sont utiles pour avoir une autoproduction de nourriture.</i> ➤ Expresar la causa y la consecuencia (revisión): <i>Pourquoi? Parce que je ne connais rien au jardinage.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El futuro próximo (revisión). ➤ La expresión de la finalidad (revisión): <i>pour + infinitivo.</i> ➤ La expresión de la causa y consecuencia (revisión): <i>Pourquoi? Parce que...</i> ➤ El indicador temporal <i>dans.</i> ➤ La negación <i>ne... rien.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Algunos adverbios temporales de futuro: <i>jeudi prochain, demain...</i> ➤ Algunos términos relacionales con el jardín: <i>le compost, planter des tomates...</i> ➤ Algunos términos relacionados con el medioambiente: <i>des légumes bio, l'environnement...</i> ➤ Algunos términos relacionados con un proyecto: <i>le projet, l'objectif...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La distinción [a] - [ã]. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Les jardins partagés.</i> ➤ La jardinería y los franceses. ➤ La vida de barrio. ➤ La protección del medioambiente. ➤ <i>Un potager de champion.</i>

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>26 Raconter un événement (Leçon 22 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hablar de sucesos pasados : <i>Antoine a demandé en mariage sa fiancée dans une salle de cinéma, samedi dernier.</i> ➤ Ordenar y situar cronológicamente un acontecimiento: <i>D'abord, le cinéma a montré deux bandes-annonces. Puis, il a lancé une bande-annonce spéciale. Ensuite, Antoine est entré.</i> ➤ Expresar la temporalidad precisa con <i>il y a + durée</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El <i>passé composé</i> con el auxiliar <i>être</i> y con el auxiliar <i>avoir</i> (revisión). ➤ Los adverbios de tiempo para expresar cronología (revisión). ➤ El adverbio de tiempo <i>il y a + durée</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Algunos términos relacionados con los eventos familiares (una boda): <i>un mariage, le couple, le voyage de nocces...</i> ➤ Algunos términos relacionados con el cine: <i>le spectateur, la salle de cinéma...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La <i>e caduc</i> (muda) en las formas de pasado (revisión). ➤ La pronunciación del pasado (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La pedida de mano. ➤ El matrimonio civil. ➤ Le PACS.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>27 Raconter un voyage (Leçon 26 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Situar una acción en el pasado: <i>En 2018, j'ai arrêté mon travail et j'ai décidé de visiter un pays loin.</i> ➤ Dar detalles sobre un evento en el pasado: <i>Le vol a duré douze heures. Je ne me suis pas reposé dans l'avion.</i> ➤ Dar una apreciación general en pasado: <i>C'était génial!</i> ➤ Hablar de un viaje realizado: <i>La marche, c'est ma passion et j'ai choisi le Japon.</i> ➤ Hablar del tiempo atmosférico: <i>Il y a du soleil.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le passé composé (revisión). ➤ Los participios pasados (revisión). ➤ El imperfecto con <i>c'était</i> (introducción). ➤ La expresión de la temporalidad con <i>en + año</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los viajes: <i>un vol, voyager, l'avion...</i> ➤ Las apreciaciones para caracterizar un viaje: <i>moderne, magique, animé...</i> ➤ El ocio y algunos juegos: <i>la marche, un concours...</i> ➤ Algunos términos atmosféricos: <i>il neige, il fait chaud...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los fenómenos de elisión, <i>liaison</i> y encadenamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los concursos literarios.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p align="center">28 Expliquer son cursus (Leçon 28 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hablar sobre la formación académica y profesional: <i>Je viens de finir mon master 1.</i> ➤ Describir una acción inmediata: <i>Je viens d'assister à une réunion.</i> ➤ Hablar de los conocimientos: <i>Savez-vous organiser des actions de communications ? Oui, je connais l'entreprise et je sais parce que je suis responsable d'une association à ma fac.</i> ➤ Comprender la estructura de una carta o mensaje de motivación para trabajar en una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El pasado reciente (<i>venir de + infinitivo</i>). ➤ El presente de indicativo de los verbos <i>savoir, connaître</i> y <i>étudier</i> (revisión). ➤ La construcción <i>connaître + sustantivo; savoir + infinitivo</i>. ➤ Hacer preguntas (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los estudios universitarios: <i>un cursus, la formation, le stage...</i> ➤ Los ámbitos de formación y educación (las asignaturas): <i>le droit, la chimie, les langues...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La distinción [z] – [s]. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los títulos universitarios en Francia. ➤ La entrevista de trabajo.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>29 Décrire un travail (Leçon 29 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendre una oferta de empleo. ➤ Hablar y describir el puesto de trabajo (actual e ideal): Sophie est directrice et Victor va s'occuper du site. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El pronombre de lugar y (introducción). ➤ El presente de indicativo del verbo <i>répondre</i> (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Algunos términos relacionados con el trabajo: <i>le bureau, le contrat, les RH, prendre des rendez-vous...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La distinción [E] - [oe] - [o]. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las ofertas de empleo. ➤ Los tipos de contrato de trabajo en Francia.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p align="center">30 Se loger (Leçon 30 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprender un anuncio inmobiliario. ➤ Describir un alojamiento: <i>Dans mon salon, il y a un canapé et une table basse.</i> ➤ Encontrar un alojamiento: <i>Nous avons sélectionné deux appartements sur votre site.</i> ➤ Hablar por teléfono: <i>Allô? Bonjour, j'appelle pour la location de l'appartement.</i> ➤ Comparar: <i>Le T2 est moins grand que le T3.</i> ➤ Hablar del tiempo atmosférico (revisión): <i>Il y a du soleil.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los comparativos (<i>moins, plus, aussi + adjetivo</i>). ➤ Los comparativos (<i>moins, plus, autant de + sustantivos ; moins, plus, autant + infinitivo</i>) (introducción). ➤ Los adverbios de intensidad <i>très, trop + adjetivo</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El alojamiento: <i>une location, l'étage, un parking...</i> ➤ El mobiliario: <i>un placard, un fauteuil, un lit...</i> ➤ Las características del alojamiento o mobiliario: <i>exceptionnel, lumineux, moderne...</i> ➤ Los fenómenos meteorológicos: <i>il pleut, il fait froid...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La pronunciación de <i>plus</i> con la comparación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los anuncios inmobiliarios. ➤ La disposición de estancias de una vivienda. ➤ El coste del alojamiento en Francia.

NIVEL BÁSICO A1

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Lección	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>31 Techniques pour... (Leçon 31 d'Inspire 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escribir un anuncio inmobiliario en Internet. ➤ Crear el perfil profesional en un portal web. 				<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Ma petite maison en bois.</i>

NIVEL BÁSICO A2

Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 a lo largo de todas las unidades, atendiendo especialmente a la conjugación del presente de indicativo y, además:

NIVEL BÁSICO A2					
UNIDAD 1. ENTRER EN RELATION ! (Unidad 1 Inspire A2) + fiches grammaticales y lexicales					
PRIMER CUATRIMESTRE	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar su identidad, sus coordenadas, su edad, su estado civil, su profesión. ➤ Hablar de sus gustos y de sus actividades. ➤ Pedir presentarse. ➤ Hacer preguntas. ➤ Hablar de las relaciones sociales. ➤ Hablar del futuro. ➤ Situar una relación en el futuro. ➤ Técnicas para: participar en una conversación. ➤ La mediación: presentar un hecho cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El pasado reciente. ➤ El presente continuo. ➤ El futuro próximo. ➤ La frecuencia: <i>ne... jamais , rarement, parfois, souvent, toujours.</i> ➤ Los pronombres relativos QUI y QUE. ➤ Las tres formas de hacer una pregunta: entonativa, con <i>EST-CE QUE</i>, con inversión. ➤ Las palabras interrogativas <i>quel(s) / quelle(s)</i> . ➤ AVEC /SANS + sustantivo /pronombre tónico. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El estado civil. ➤ La familia (1). ➤ La doble nacionalidad. ➤ El trabajo. ➤ Los centros de interés. ➤ Las relaciones (1). ➤ Los caracteres (1). ➤ Los indicadores del futuro. ➤ Las relaciones (2) y los sentimientos (1). ➤ El dinero. ➤ La salud. ➤ Los alimentos (1). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El <i>e caduc</i> en la expresión de cantidad. ➤ Fonografía: <i>de/des, le/les, ce/ces, te/tes.</i> ➤ La entonación en las apreciaciones positivas y negativas. ➤ Las pronunciaciones de <i>six</i> y <i>dix</i>. ➤ El grupo rítmico, el ritmo, la acentuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La formación profesional. ➤ La dirección postal. ➤ La doble nacionalidad. ➤ Las relaciones sociales. ➤ Las relaciones amicales. ➤ La prensa gratuita: 20 minutos. ➤ El horóscopo y los signos del zodiaco.

NIVEL BÁSICO A2
UNIDAD 2
PARLEZ DE VOUS (Unidad 2 Inspire A2) + fiches grammaticales y lexicales

Contenidos sociolingüísticos

Contenidos lingüísticos

3.5 Contenidos socioculturales y temáticos

3.1 Contenidos funcionales

3.2 Contenidos sintácticos

3.3 Contenidos léxico-temáticos

3.4 Contenidos fonético/ortográficos

- Describir la familia – Explicar los lazos familiares.
- Caracterizar una relación familiar.
- Describir la apariencia, el carácter, los hábitos.
- Situar en el pasado.
- Hablar de su infancia.
- Contar relaciones puntuales.
- Describir un contexto.
- Hablar de los sentimientos.
- Situar en el tiempo (1).
- Técnicas para...
 - Hacer un discurso amistoso.
 - La mediación: transmitir un mensaje oral al escrito.

- Los pronombres COD.
- El adjetivo indefinido tout (le) (1).
- El passé composé.
- El lugar de los adjetivos en la frase.
- El imperfecto
- El passé composé de los verbos pronominales.
- El passé composé y el imperfecto (1).

- La familia (2).
- Las relaciones (3) y los sentimientos (2).
- Las frecuencias y las proporciones.
- Los indicadores de tiempo (1).
- Los indicadores de tiempo (2).
- El carácter (2).
- El trabajo (2).
- La inmigración.
- Los lugares y los transportes.
- La familia (3).
- Los indicadores de tiempo (3).
- La descripción física.
- Las relaciones (4).

- La entonación: la apreciación positiva y negativa. La duda y la persuasión.
- Las dos pronunciaciones de e (repaso).
- Las nasales.
- Los sonidos [ə] y [E] ([e] o [ɛ]).

- Las familias reconstituidas.
- Las relaciones amistosas.
- El museo de la historia de la inmigración.
- Los franceses de origen extranjero.
- La revista féminina.ch.
- San Valentín.

PRIMER CUATRIMESTRE

NIVEL BÁSICO A2

UNIDAD 3

PARLEZ DE VOTRE MODE DE VIE (Unidad 3 Inspire A2) + fiches grammaticales y lexicales

Contenidos sociolingüísticos

Contenidos lingüísticos

3.5 Contenidos socioculturales y temáticos

3.1 Contenidos funcionales

3.2 Contenidos sintácticos

3.3 Contenidos léxico-temáticos

3.4 Contenidos fonético/ortográficos

- Hablar de la ciudad.
- Caracterizar un lugar de vida.
- Hablar de sus costumbres de compras (1).
- Indicar sus impresiones.
- Describir un lugar de vida.
- Hablar de su día a día (1).
- Indicar sus preferencias.
- Hablar de un fenómeno urbano.
- Describir un país – hablar de su día a día (2).
- Contar una anécdota.
- Técnicas para
 - Escribir un email a un amistoso de agradecimiento
 - La mediación: presentar un evento cultural al oral.

- El pronombre personal sujeto ON.
- Los pronombres relativos *qui* (2), *que* (2) y *où*.
- El género y el plural de los sustantivos.
- Los comparativos: **plus / aussi / moins + adjectif / adverbe (+ que) *plus de / autant de / moins de /+ nom (+ que) *verbe + plus / autant /moins (+ que) meilleur(e) , mieux.*
- Los superlativos: *le plus / le moins + adjectif.*
- Las preposiciones delante de los sustantivos de ciudades, de países y de continentes.
- Los pronombres s Y / EN complemento de lugar.
- Los pronombres COI.

- La ciudad (1).
- Los comercios y comerciantes.
- Los servicios.
- La ciudad (2).
- El alojamiento (1).
- Los gustos.
- La geografía.
- La cocina (1).
- Expresiones coloquiales.

- El sonido [j] y sus grafías asociadas.
- Les liaisons.
- Las nasales.

- La desertificación de los cascos históricos de las ciudades.
- La vida en París, en las afueras, en la provincia – la rutina “*metro, boulot, dodo*” – el diario *Le Parisien*.
- La asociación Francia Voluntaria – el Togo y Lome.

PRIMER CUATRIMESTRE

NIVEL BÁSICO A2

UNIDAD 4

ENVISAGER L'AVENIR (Unidad 4 Inspire A2) + fichas gramaticales y lexicales

Contenidos sociolingüísticos

Contenidos lingüísticos

3.5 Contenidos socioculturales y temáticos

3.1 Contenidos funcionales

3.2 Contenidos sintácticos

3.3 Contenidos léxico-temáticos

3.4 Contenidos fonético/ortográficos

- Expresar un deseo.
- Pedir cortésmente (con educación).
- Hablar de las tareas de hogar.
- Dar consejos - hacer propuestas.
- Hacer sugerencias.
- Expresar una obligación.
- Expresar un deseo.
- Expresar una esperanza.
- Hacer una hipótesis.
- Técnicas para ...
 - Hacer un Curriculum
 - La mediación: explica el código de la vestimenta del trabajo.

- El presente del condicional.
- El imperativo.
- La expresión de la obligación: *il faut + infinitif *c'est nécessaire/indispensable de + infinitif.
- Devoir et pouvoir au conditionnel + infinitif.
- Si + présent + présent ou impératif.
- Desear + infinitivo.
- Espérer que + indicativo
- Si + presente + futuro.

- La cortesía.
- Las características.
- El alojamiento (2).
- Las tareas de hogar - las acciones.
- El trabajo (3).
- La empresa.
- La información y la formación (1).
- Los proyectos.
- El trabajo (4).
- La tarificación.

- La *liaison* obligatoria con el pronombre *en*.
- Pronunciación del imperfecto [ɛ].
- Distinción entre el presente de indicativo y el imperfecto [ə] - [ɛ].
- La pronunciación de *plus*.
- Los sonidos [i] [y] y [u].
- Los sonidos [y] y [u].
- Los sonidos [s] - [z].

- La conserjería *lulu dans ma rue*.
- La vie de quartier.
- Los salones de empresarios.
- El emprendimiento.
- Oficina de empleo.
- El coworking - Los espacios de trabajo.

NIVEL BÁSICO A2

UNIDAD 5

PARTAGER (Unidad 5 Inspire A2) + fichas gramaticales y lexicales

Contenidos sociolingüísticos

Contenidos lingüísticos

3.5 Contenidos socioculturales y temáticos

3.1 Contenidos funcionales

3.2 Contenidos sintácticos

3.3 Contenidos léxico-temáticos

3.4 Contenidos fonético/ortográficos

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Dar informaciones biográficas.
- Situar en el espacio (2).
- Expresar la manera y la intensidad.
- Mostrar el carácter excepcional de un evento.
- Indicar la cronología.
- Expresar la insatisfacción.
- Técnicas para:
 - Describir un poema
 - La mediación: reaccionar a un texto literario, creativo o poético.

- El passé composé y el imperfecto (2).
- Los indicadores temporales *il y a / depuis* - Expresión de duración con *pendant, de... à , en*.
- Los adverbios en -ment (1) -
- Los adverbios de intensidad *très, trop, et beaucoup*.
- Las exclamaciones: *Quel + nom Comme/ qu'est-ce que + phrase*.
- *Trop de + nom*.
- La anterioridad y la posterioridad: *Avant + nom, Avant de + infinitif, après + nom* - Los adverbios en -ment (2).
- La negación (2) : *ne pas encore, ne plus*.

- El deporte y el handisport (deporte para discapacitados).
- El voluntariado.
- Los transportes aéreos - El castillo (de Versailles).
- La cocina (2).
- La excepción.
- Los marcadores temporales.
- Los sentimientos (3) y las sensaciones.
- Las expresiones.
- La formación (2).

- Los sonidos /E/, /OE/ et /O/.
- El sonido [r].

- Marie-Amelie le Fur.
- Los juegos olímpicos.
- El top 10 de los deportes en Francia.
- El castillo de Versalles - Alain Ducasse.
- La meditación - Las pruebas de personalidad.

NIVEL BÁSICO A2

UNIDAD 6

ENGAGEZ-VOUS (Unidad 6 Inspire A2) + fichas gramaticales y lexicales

Contenidos sociolingüísticos

Contenidos lingüísticos

3.5 Contenidos socioculturales y temáticos

3.1 Contenidos funcionales

3.2 Contenidos sintácticos

3.3 Contenidos léxico-temáticos

3.4 Contenidos fonético/ortográficos

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Explicar - Justificar un compromiso.
- Describir un objeto o una prenda.
- Pedir precisiones sobre un objeto.
- Designar objetos.
- Hacer la compra.
- Hablar de los hábitos de compras (2).
- Indicar cantidades.
- Técnicas para ...
 - Redactar una carta para pedir una cita.
 - La mediación: explicar una palabra o una expresión.

- La causa: *grâce à, à cause de + nom/pronom ; parce que /comme + phrase.*
- La consecuencia : *donc, alors, c'est pourquoi.*
- Los adjetivos posesivos.
- Los pronombres posesivos.
- El pronombre interrogativo *lequel.*
- Los pronombres demostrativos.
- La expresión de la cantidad: los artículos partitivos/ las cantidades precisas.
- El pronombre *EN.*
- La restricción: *ne ... que.*

- El compromiso - El medio ambiente.
- Las catástrofes naturales.
- Los regímenes alimenticios los estilos de vida.
- Las asignaturas (1).
- La ropa y accesorios - Los productos de aseos.
- Las apreciaciones.
- La compra y la alimentación.
- Las cantidades y los continentes (recipientes).
- La ecología.
- Las asignaturas (2).

- Los encadenamientos.
- Los sonidos [p] y [b].

- Les associations Friday for future, Youth for climate, 1 Décchet Par Jour.
- L'engagement citoyen.
- La ville de Lille.
- Le végétarisme et le véganisme.
- La consommation en vrac.
- Le quotidien *Le Figaro.*

NIVEL BÁSICO A2
UNIDAD 7 +8
RÉAGISSEZ ! VOYAGEZ ! (Unidad 7 y 8 Inspire A2) + fiches grammaticales y lexicales

Contenidos sociolingüísticos

Contenidos lingüísticos

3.5 Contenidos socioculturales y temáticos

3.1 Contenidos funcionales

3.2 Contenidos sintácticos

3.3 Contenidos léxico-temáticos

3.4 Contenidos fonético/ortográficos

- Reaccionar a una información.
- Poner en valor una información.
- Decir como informarse.
- Interactuar.
- Hablar de sus costumbres culturales.
- Presentar el programa de un evento.
- Hacer una apreciación.
- Expresar una contradicción.
- Técnicas para ...
 - Actuar en las redes sociales
 - La mediación: Comprender las notas.
 - Hacer una libreta de viaje.
 - La mediación: Comentar fotos.
- Describir un viaje
- Dar su opinión sobre un viaje – Decir como viajar.
- Indicar un programa – Relatar palabras
- Contar algo en el pasado.

- La oposición: *mais*.
- El énfasis *c'est/ ce sont...qui/ que* – Los pronombres *Y /EN / COI*.
- *SI/ NON – MOI AUSSI / MOI NON PLUS*.
- Los adjetivos indefinidos: *quelques, plusieurs, tout (le) (2), chaque*.
- El gerundio.
- La negación (3): *rien, personne, ni...ni*.
- La causa (2).
- El objetivo (2).
- La oposición: *mais (2), par contre*.
- La consecuencia (2): *du coup*.
- La contradicción: *pourtant*.
- La nominalización – Los pronombres

- Los medios de comunicación (2).
- La información.
- Los equipamientos y los eventos culturales.
- El acceso a la cultura.
- La opinión.
- El arte.
- El mar y los barcos.
- Los viajes (1).
- Los viajes (2).
- La habitación.
- Las relaciones familiares.

- Los sonidos [p] [b] / [f] [v].
- Los sonidos [t] [k] / [d] [g].
- Los sonidos [j] y [ʒ].
- Grafía-fónica.
- [j] y [ʒ].
- Grafía-fónica.

- El acceso a la cultura.
- El ministerio de la cultura.
- El diario *Le Monde*.
- Los museos en Francia.
- Los viajes en buque de carga.
- El *couchsurfing*.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

	<p>➤ Hablar de un libro</p>	<p>complementos (síntesis)</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El futuro (repaso): futuro próximo / futuro simple.➤ El discurso indirecto en presente.➤ El relato en pasado: el imperfecto / el passé composé/ el pluscuamperfecto (sensibilización).➤ El lugar de los pronombres complementos (repaso).			
--	-----------------------------	---	--	--	--

3.6. Relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

3.7. Contenidos discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.7.1. Coherencia textual

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.7.2. Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.8. Contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRES

Véase la tabla de contenidos del punto 3.

El temario se completará con material extra para poder llevar a cabo los objetivos marcados en esta programación.

5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

5.1. Metodología

Durante el curso escolar 2024-2025 se continuará implementando la metodología ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos), así como el aprendizaje experiencial y el aula flexible.

*A través del **ABP** los contenidos se harán significativos para el alumnado, se enseñará al alumnado a aprender a aprender, a desarrollar la creatividad, la colaboración, y el uso de las nuevas tecnologías, entre otros, además esto permitirá maximizar el tiempo de aprendizaje usado en el aula. Por otro lado, el alumnado asistirá a clases que tendrán lugar fuera del aula y en ocasiones fuera del Centro. El **aula flexible** supone romper con la denominada aula rígida, y en ella se habilitan mobiliario y espacios que servirán para la realización de actividades diversas que en otro tipo de aula no podrían darse. Esta EOI cuenta con un aula de este tipo desde el curso escolar 2023/24. Estas metodologías son óptimas para motivar al alumnado y dar una mayor atención a su diversidad.*

5.2. Estrategias plurilingües y pluriculturales

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y

pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.3. Estrategias de aprendizaje

5.3.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

5.3.1.1 Planificación

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

5.3.1.2 Dirección

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

5.3.1.3 Evaluación

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.3.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

5.3.2.1 Procesamiento

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

5.3.2.2 Asimilación

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5.3.2.3. Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.4. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

5.4.1. Afecto, motivación y actitud

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.5. Estrategias sociales: control de aspectos sociales del aprendizaje

5.5.1. Cooperación y empatía

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.6. Actitudes

5.6.1. Comunicación

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.6.2. Lengua

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.6.3. Cultura y sociedad

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.6.4. Aprendizaje

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.7. Estrategias

5.7.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

5.7.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Véase anexo VI "Sistema de evaluación" del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

7. LIBROS DE TEXTOS RECOMENDADOS

❖ NIVEL BÁSICO A1:

- ***Inspire A1 (version Espagne)*** Libro del alumnado: Le Bougnec J.T et Lopes M. (2020). Paris: Hachette. ISBN 9782015135847.
- Cuaderno de actividades opcional. ***Inspire 1 Cahier d'exercices.*** Le Bougnec J.T et Lopes MJ. (2020). Paris: Hachette. ISBN 9782017114598.

❖ NIVEL BÁSICO A2:

- ***INSPIRE 2 (versión Espagne)*** Libro del alumnado: Le Bougnec, JT. et Lopez, MJ (2020). Paris: Hachette. ISBN 978-2-01-711458-1.
- Cuaderno de actividades opcional. ***Inspire 2 Cahier d'exercices.*** Le Bougnec, JT. et Lopez, MJ. (2020). Paris : Hachette. ISBN 978-2017141846.

Nota: La tutora utilizará, además, otros métodos como **Édito A2 /Alter ego+1** y material virtual variado online (**LesZexperts, Le Point du FLE, Mondolinguo...**) para cumplimentar los contenidos de la programación.

Además de dichos métodos, se recomendará para ambos cursos, el libro de fonética *Les 500 exercices de phonétique A1-A2* de la editorial Hachette, con el fin de que el alumnado mejore su pronunciación, así como recursos digitales.

8. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

❖ NIVEL BÁSICO A1:

Se animará al alumnado a hacer uso del material de la Biblioteca y se verificará que se está leyendo.

Se facilitará información sobre colecciones de lecturas adaptadas al nivel.

❖ NIVEL BÁSICO A2:

Se animará al alumnado a hacer uso del material de la Biblioteca y se verificará que se está leyendo.

Se facilitará información sobre colecciones de lecturas adaptadas al nivel.

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase punto 3 del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Véase anexo "Programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares" del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

11. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

NIVEL BÁSICO A1

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

- ✓ Grammaire progressive du français, Grand débutant. Maïa Grégoire, CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Grammaire vivante du français. LAROUSSE.
- ✓ Grammaire Utile du Français. HATIER / DIDIER.
- ✓ Comment dire ? Elementos de gramática francesa. CLE INTERNATIONAL.
- ✓ La grammaire. Français : théorie et pratique. SANTILLANA.
- ✓ Bescherelle. La conjugaison. 12000 verbes. HACHETTE.
- ✓ Bescherelle. L'art de l'orthographe. HACHETTE.

- ✓ Grammaire. 350 exercices (Niveau débutant). HACHETTE.
- ✓ Grammaire expliquée du français. Exercices. Niveau débutant. CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Grammaire essentielle du français. Niveau A1-A2. DIDIER.
- ✓ Grammaire, Coll. Entraînez-vous (Niveau débutant). CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Grammaire pratique du français. HACHETTE.
- ✓ Exercices de grammaire, je pratique A1. DIDIER.
- ✓ Vocabulaire 350 exercices. (Niveau débutant). HACHETTE.
- ✓ Vocabulaire, Coll. Entraînez-vous (Niveau débutant). CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Vocabulaire progressif du français (Niveau débutant). CLE INTERNATIONAL.

DICIONARIOS

- ✓ Dictionnaire bilingüe. LAROUSSE.
- ✓ Dictionnaire de français langue étrangère. LAROUSSE.
- ✓ Le Petit Robert pour enfants. HACHETTE.
- ✓ Dictionnaire HACHETTE Juniors. HACHETTE.
- ✓ Le Nouveau Bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.
- ✓ Précis de conjugaison. CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Diccionario Compact. LAROUSSE.
- ✓ Dictionnaire poche Français-Espagnol/Español-Francés. LOGMAN.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

- ✓ Compréhension Orale. (Niveau débutant). CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Compréhension Ecrite. (Niveau débutant). CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Oral/Écrit. Coll. Entraînez-vous (Niveau débutant) CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Exercices d'oral en contexte. (Niveau débutant). HACHETTE.

FONÉTICA

- ✓ Phonétique du français. Le plaisir des sons. HATIER/DIDIER.
- ✓ Phonétique progressive du français. CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Les 500 exercices de phonétique A1-A2. HACHETTE.

LECTURAS ADAPTADAS AL NIVEL

- ✓ Lectures Clé en français facile. Niveau 1. (400 - 700 mots)
- ✓ Lectures adaptées Niveau 1. Ed. HACHETTE.
- ✓ Classiques Juniors. LAROUSSE.
- ✓ Folio Juniors I
- ✓ Lecturas adaptadas de la colección Chat Noir. VICENS VIVES.

NIVEL BÁSICO A2

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

- ✓ Grammaire progressive du français, Niveau Intermédiaire. CLÉ INTERNATIONAL.
- ✓ La grammaire. Français : théorie et pratique. SANTILLANA.
- ✓ Bescherelle. La conjugaison. 12000 verbes. HACHETTE.
- ✓ Bescherelle. L'art de l'orthographe. HACHETTE.
- ✓ Grammaire Utile du Français. HATIER/DIDIER.
- ✓ Nouvelle Grammaire. 450 exercices. Coll. Entraînez-vous. CLÉ INTERNATIONAL.
- ✓ Grammaire, Coll. Entraînez-vous. (Niveau Débutant-Intermédiaire).
- ✓ CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Grammaire pratique du français. HACHETTE.
- ✓ Vocabulaire 350 exercices. (Niveau débutant-intermédiaire). HACHETTE.
- ✓ Exercices d'Oral en Contexte. Niveau Débutant-Intermédiaire. HACHETTE.
- ✓ Vocabulaire progressif du français (Niveau débutant-intermédiaire).
- ✓ CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Vocabulaire, Coll. Entraînez-vous (Niveau débutant-intermédiaire).
- ✓ CLE INTERNATIONAL.

DICCIONARIOS

- ✓ Dictionnaire bilingue LAROUSSE.
- ✓ Dictionnaire de français langue étrangère. LAROUSSE.
- ✓ Le Petit Robert pour enfants. HACHETTE.
- ✓ Dictionnaire HACHETTE Juniors. HACHETTE.
- ✓ Le Nouveau Bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.
- ✓ Précis de conjugaison. CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Diccionario Compact. LAROUSSE.
- ✓ Dictionnaire poche Français-Espagnol/Español-Francés. LOGMAN.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

- ✓ Compréhension Orale. (Niveau débutant-intermédiaire). CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Compréhension Ecrite. (Niveau débutant-intermédiaire). CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Oral/Écrit. Coll. Entraînez-vous (Niveau débutant-intermédiaire)
CLE INTERNATIONAL
- ✓ Exercices d'oral en contexte. (Niveau débutant-intermédiaire).
HACHETTE.

FONÉTICA

- ✓ Phonétique du français. Le plaisir des sons. HATIER/DIDIER.

- ✓ Phonétique progressive du français. CLE INTERNATIONAL.
- ✓ Les 500 exercices de phonétique A1-A2. HACHETTE.

LECTURAS ADAPTADAS AL NIVEL

- ✓ Lectures Clé en français facile. Niveau 2.
- ✓ Lectures adaptées Niveau 2. HACHETTE.
- ✓ Classiques Juniors. LAROUSSE.
- ✓ Folio Juniors I
- ✓ Lecturas adaptadas de la colección Chat Noir. VICENS VIVES.

ALGUNAS PÁGINAS WEB PARA TODO EL NIVEL BÁSICO

Gramática y ejercicios:

<http://www.languageguide.org/francais/index.jsp>

<http://www.bonjourdefrance.com/>

<http://www.referentiel-fle.be/>

<http://www.cortland.edu/flteach/civ/>

http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue_francaise.php

<http://www.momes.net>

<http://www.francaisfacile.com>

Comprensión de textos orales:

<http://www.ladictee.fr/>

Producción y coproducción de textos orales:

<http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/oral/index.htm>

Vocabulario, ejercicios interactivos y juegos:

www.languagesonline/french

Diccionarios monolingües:

www.lexilogos.com

www.larousse.fr

Diccionario plurilingüe:

www.wordreference.com

www.larousse.fr

Televisión francesa en Internet:

www.tv5.org (sección: **apprendre** TV, français langue étrangère)

www.france5.fr/videos/ (documentales)

www.arte.tv/fr

www.tf1.fr

Revistas francesas:

www.lefigaro.fr

www.l'express.fr

www.lepoint.fr

www.elle.fr

www.femmeactuelle.fr

www.parismatch.fr