

# Curso de Preparación para el Acceso a Inglés C2



**CURSO 2025/26**

**PROGRAMACIÓN**

**PREPARACIÓN PARA EL ACCESO A ENSEÑANZAS DE IDIOMAS  
DE RÉGIMEN ESPECIAL  
2025-2026  
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS LUCENA**

El curso de Preparación para el acceso a inglés C2 está destinado a alumnado que acredite estar en posesión de un Nivel Avanzado C1.2 en inglés, teniendo en cuenta las posibilidades de acreditación incluidas en el artículo 15 de la *Orden de 1 de junio de 2021, por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía*, así como los requisitos de acceso según aparecen en el artículo 14 de dicha Orden. Durante el curso escolar 2025-2026 la tutora de este curso será Elena Miranda Verdú.

## **I. OBJETIVOS**

### **OBJETIVOS GENERALES**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

➤ **Comprensión de textos orales:**

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

➤ **Producción y coproducción de textos orales:**

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

➤ **Comprensión de textos escritos:**

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

➤ **Producción y coproducción de textos escritos:**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

➤ **Mediación:**

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

<p><b>Comprensión de textos orales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.</li> <li>❖ Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.</li> <li>❖ Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.</li> <li>❖ Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.</li> <li>❖ Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.</li> <li>❖ Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.</li> </ul>
<p><b>Producción y coproducción de textos orales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.</li> <li>❖ Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.</li> <li>❖ Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las</li> </ul>

	<p>que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.</li> <li>❖ Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.</li> <li>❖ Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.</li> </ul>
<p><b>Comprensión de textos escritos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.</li> <li>❖ Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).</li> <li>❖ Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.</li> <li>❖ Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.</li> <li>❖ Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.</li> <li>❖ Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.</li> </ul>
<p><b>Producción y coproducción de textos escritos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.</li> <li>❖ Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.</li> <li>❖ Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.</li> <li>❖ Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.</li> </ul>

<p><b>Mediación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).</li> <li>❖ Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.</li> <li>❖ Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.</li> <li>❖ Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.</li> <li>❖ Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.</li> <li>❖ Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.</li> <li>❖ Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.</li> </ul>
--	--

## II. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>		
<b>UNIDAD 1</b>	Los viajes <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los efectos del turismo.</li> <li>● Viajar solo.</li> <li>● Los intercambios de casas/apartamentos.</li> <li>● La repercusión de las crisis económicas y sanitarias en el turismo.</li> </ul>	Semanas  1-3
	Gramática: Repaso de Repaso de condicionales. Supposing/Even if/Unless/Otherwise/Assuming. Segundo condicional con might.	
<b>UNIDAD 2</b>	Las migraciones <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nociones sobre la emigración/inmigración.</li> <li>● La situación del inmigrante en los países de habla inglesa.</li> <li>● Los visados y permisos de trabajo.</li> <li>● El choque cultural: protocolos, espacio personal, etc.</li> </ul>	Semanas  4 - 6
	Gramática: Enfatizar con cleft sentences. Fronting. <i>The thing, what, all</i> , etc. Enfatizar cómo nos sentimos con <i>what + verbo + pronombre</i> .	



<b>UNIDAD 3</b>	<p>El mundo laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de búsqueda de empleo y las entrevistas de trabajo.</li> <li>• Trabajar en el extranjero.</li> <li>• La discriminación en el trabajo: sexismo y edadismo.</li> <li>• Bullying y mobbing.</li> </ul>	<p>Semanas 7 - 10</p>
	<p>Gramática: Verbo + preposición. Adjetivo + preposición. Sustantivo + preposición. Frases preposicionales.</p>	
<b>UNIDAD 4</b>	<p>Los medios de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La prensa escrita.</li> <li>• La radio y la televisión.</li> <li>• La influencia de las nuevas tecnologías en la comunicación y la información.</li> <li>• <i>Fake news</i>.</li> </ul>	<p>Semanas 11 - 14</p>
	<p>Gramática: <i>Emphatic tags</i>. Adjetivos compuestos. Formación de sustantivos y adjetivos.</p>	
<b>UNIDAD 5</b>	<p>El consumo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las compras <i>online</i>.</li> <li>• La globalización.</li> <li>• El impacto del consumo en el medio ambiente.</li> <li>• Las reclamaciones y los derechos del consumidor.</li> <li>• La publicidad.</li> </ul>	<p>Semanas 15 - 19</p>
	<p>Gramática: El Subjuntivo. Inversión verbo y preposición.</p>	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
<b>UNIDAD 6</b>	<p>La Ciencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los inventos.</li> <li>• La investigación en el campo de la medicina.</li> <li>• La comida modificada genéticamente.</li> <li>• Implicaciones éticas de la ciencia.</li> </ul>	<p>Semanas 19 - 20</p>

	Gramática: Estructuras para hablar de futuro (to be set for, to be due to/for, to be likely to, etc). Las interjecciones.	
<b>UNIDAD 7</b>	<p>La Naturaleza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flora y fauna.</li> <li>• El mundo animal.</li> <li>• Los parques nacionales en EEUU.</li> <li>• El cambio climático.</li> <li>• El desarrollo sostenible.</li> </ul>	<p>Semanas</p> <p>21 - 22</p>
	Gramática: Las formas continuas. Colocaciones adverbio - adjetivo.	
<b>UNIDAD 8</b>	<p>La Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermedades comunes y síntomas.</li> <li>• Asistencia médica en los países de habla inglesa.</li> <li>• El sistema sanitario en EEUU y Reino Unido.</li> <li>• La nutrición.</li> </ul>	<p>Semanas</p> <p>23-25</p>
	Gramática: Las frases de relativo y las preposiciones.	
<b>UNIDAD 9</b>	<p>La educación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación primaria y secundaria.</li> <li>• La Formación Profesional.</li> <li>• Documentación y procesos administrativos.</li> <li>• La universidad. Universidades en países de habla inglesa.</li> </ul>	<p>Semanas</p> <p>26 - 27</p>
	Gramática: Wish / if only + would. Wish/ if only + pasado perfecto. Wish/ if only + pasado simple.	
<b>UNIDAD 10</b>	<p>El deporte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los deportes en la cultura de los países de habla inglesa.</li> <li>• Las olimpiadas.</li> <li>• El <i>pickleball</i> y el pádel.</li> <li>• El deporte y la salud mental.</li> </ul>	<p>Semana</p> <p>28 - 29</p>
	Gramática: Las formas de futuro con <i>will</i> , <i>shall</i> y <i>would</i> .	

### **III. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Se tendrán en cuenta los siguientes factores para tratar la diversidad: los conocimientos previos del alumnado, sus intereses y aptitudes, los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, las actitudes frente al medio de aprendizaje, y las ideas y representaciones del idioma objeto de estudio.

La programación de este curso se pondrá en práctica teniendo en cuenta estas diferencias para que todo el alumnado pueda adquirir el nivel de conocimientos y de competencia previsto en este nivel. Para ello, el/la docente ofrecerá los medios necesarios para compensar los elementos de aprendizaje que puedan suponer problemas. Por otro lado, el/la docente creará nuevos materiales para ampliar los conocimientos del alumnado y que éste alcance más rápidamente los objetivos propuestos.

Además, se usarán estrategias para la diversidad, tales como la organización del espacio físico del aula para maximizar el aprendizaje cooperativo de acuerdo a las motivaciones y necesidades del alumnado, la utilización de una variedad de materiales y soportes, y la diversificación de los contenidos para un mismo objetivo, así como de las actividades de aprendizaje.

En cuanto al alumnado con necesidades educativas especiales, se atenderá a los distintos grados y tipos de capacidades personales físicas y psíquicas, y se dará el apoyo necesario a este alumnado para que se integre con normalidad en el proceso de aprendizaje, realizando en cada caso las adaptaciones necesarias para un correcto desarrollo de la actividad dentro y fuera del aula, tal y como se recoge en el Plan de Centro de esta Escuela Oficial de Idiomas.

### **IV. CÓMPUTO TOTAL DE HORAS LECTIVAS SEMANALES Y NÚMERO TOTAL DE HORAS DEL CURSO**

Curso anual de 4 horas 30 minutos a la semana con una duración de 2 horas 15 minutos cada sesión. El número total de horas del curso será de 150 aproximadamente.