



Programación

Inglés

Nivel Básico

CURSO 2024/2025

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUCENA
DEPARTAMENTO DE INGLÉS
CURSO 2024/2025
PROGRAMACIÓN NIVEL BÁSICO – A1 y A2

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	6
2.1. OBJETIVOS GENERALES	7
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	9
NIVEL BÁSICO 1	9
NIVEL BÁSICO 2	18
3.- CONTENIDOS FUNCIONALES, SINTÁCTICOS, LÉXICO-TEMÁTICOS, FONÉTICO- ORTOGRÁFICOS Y SOCIOCULTURALES, SEMÁNTICOS, DISCURSIVOS E INTERCULTURALES	28
4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE	38
5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES	39
6. SISTEMA DE EVALUACIÓN	48
7. ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LOS GRUPOS CAL	48
8. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS	50
9. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS	50
10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	51
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	51
12. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA	51

INTRODUCCIÓN

1.1 Composición y funcionamiento del Departamento:

Profesorado:

Durante el curso escolar 2024/2025 este Departamento estará formado por el siguiente profesorado:

- José Jesús Ballesteros Onieva, profesor/tutor de Nivel Intermedio B2.1: 4º C/CAL y del Curso de Actualización, Perfeccionamiento y Especialización de Inglés A2 para Administración de Empresas y Comercio.
- Sebastián Cuevas Ordóñez (sustituto de María Soler García) profesor/tutor de Nivel Básico 1: 1º A y 1º B y de Nivel Intermedio B2.2: 5º A y 5º B/CAL.
- Verónica Hernández Alcántara profesora/tutora de Nivel Intermedio B1: 3º A y de Nivel Intermedio B2.1: 4º A.
- Tamara Libertad Luque Sánchez profesora/tutora de Nivel Básico A2: 2º A y 2ºB/CAL y de Nivel Intermedio B2.1: 4º B.
- Elena Miranda Verdú, profesora/tutora de Nivel Avanzado C2: 8º A.
- Marta del Pino Ordóñez, profesora/tutora Nivel Avanzado C1.1: 6º A/CAL y del Curso de Actualización, Perfeccionamiento y Especialización de Inglés B2 para las Artes Visuales y Escénicas.
- Ana Mª Rodríguez Ponferrada, Jefa del Departamento y profesora/tutora de Nivel Intermedio B1: 3º B y 3º C/CAL, y de Nivel Avanzado C1.2: 7º A/CAL.

Grupos de inglés:

El Departamento cuenta con los siguientes grupos:

- 2 grupos de Nivel Básico 1
- 2 grupos de Nivel Básico 2
- 3 grupos de Nivel Intermedio B1
- 3 grupos de Nivel Intermedio B2-1
- 2 grupos de Nivel Intermedio B2-2
- 1 grupo de Nivel Avanzado C1-1
- 1 grupo de Nivel Avanzado C1-2
- 1 grupo de Nivel Avanzado C2
- 1 grupo de Inglés A2 para Administración de Empresas y Comercio
- 1 grupo de Inglés B2 para las Artes Visuales y Escénicas

Estos grupos tendrán cuatro horas y media de clase semanales, repartidas en dos sesiones de dos horas y cuarto en días alternos (lunes y miércoles o martes

y jueves de 16:15 a 18:30 o de 18:45 a 21:00). En el caso de que sean grupos de mañana, estas tendrán lugar los martes y jueves o los martes y viernes en alguno de los siguientes tramos: de 9:15 a 11:30, de 11:30 a 13:45 o de 11:45 a 14:00.

1.2 El currículo

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación fue modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa en algunos aspectos concernientes a las Enseñanzas de idiomas de régimen especial. Así, en su artículo 59.1, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2.

El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La Orden de 2 de julio de 2019, desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En aplicación de lo establecido en los artículos 4.2 y 6.1 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del Nivel Básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, y a los efectos de lo determinado en la presente Instrucción, estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico,

Intermedio y Avanzado que se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

El artículo quinto de dicha Instrucción establece el currículo y referencias para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado como sigue:

1. Las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 se organizan en cursos de competencia general, que incluye las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación para cada nivel.
2. El currículo del nivel Básico para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: en adelante, MCERL), se establece en el Anexo I.
3. El currículo del nivel Intermedio B1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo II.
4. El currículo del nivel Intermedio B2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo III.
5. El currículo del nivel Avanzado C1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo IV.
6. El currículo del nivel Avanzado C2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo V.

En el artículo sexto se indica la concreción del currículo en las programaciones didácticas como sigue:

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las programaciones didácticas, tomando como referencia los currículos establecidos en los Anexos I, II, III, IV y V, se determinará la concreción de los contenidos específicos del currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente para los distintos niveles y cursos establecidos en estas enseñanzas, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.

2. Asimismo, en las programaciones didácticas se incorporarán, para cada una de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo básico, incluido como anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales; las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

El artículo séptimo establece unas recomendaciones de metodología didáctica:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.
2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.
3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.
4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

2. OBJETIVOS

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para

desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

2.1. Objetivos generales

- **Comprensión de textos orales:**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

- **Producción y coproducción de textos orales:**

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una

pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

- **Comprensión de textos escritos:**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

- **Producción y coproducción de textos escritos:**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

- **Mediación:**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.2. Objetivos específicos y criterios de evaluación.

NIVEL BÁSICO 1

Comprensión de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none">a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.d) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas a la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación en los ámbitos público, educativo y ocupacional.e) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos y cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
------------------------------	------------------	---

	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma. b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual. d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral. e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad. f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia). g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
--	--------------------------------	---

Objetivos

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje. b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas. c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios, productos, y servicios. d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano. e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados. f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa. g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido. h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas. i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas, sugerencias, utilizando vocabulario y estructuras básicas. k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse. l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.
--	--------------------------------	--

Objetivos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionados con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, prospectos, menús, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas sobre cuestiones prácticas de ámbito personal).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura. b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo. c) Puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia). d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas. e) Es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online). f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana. g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).
--	--------------------------------	--

Producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto. c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua. g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias y sus gustos). h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo.
--	------------------	---

	Criterios de evaluación	<p>a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).</p> <p>b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).</p> <p>c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.</p> <p>d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.</p> <p>e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.</p> <p>f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.</p>
--	--------------------------------	--

Mediación	Objetivos	<p>a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.</p> <p>b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.</p> <p>c) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).</p>
	Criterios de evaluación	<p>a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.</p> <p>b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.</p> <p>c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.</p> <p>d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.</p> <p>e) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.</p> <p>f) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.</p> <p>g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.</p>

NIVEL BÁSICO 2

Comprensión de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda). b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema. d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara. e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional. f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública). g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas). h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle. i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
------------------------------	------------------	---

	Criterios de evaluación	<p>a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.</p> <p>b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.</p> <p>c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.</p> <p>d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.</p> <p>e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.</p> <p>f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).</p> <p>g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.</p>
--	--------------------------------	--

Producción y coproducción de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros. d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros. e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho. h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
--	------------------	---

	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje. b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas. c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios. d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano. e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros. f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa. g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido. h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas. i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas. k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse. l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.
--	--------------------------------	---

Objetivos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura. b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo. c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia). d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas. e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online). f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana. g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).
--	--------------------------------	--

Producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto. c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua. g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos). h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.
--	------------------	--

	Criterios de evaluación	<p>a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).</p> <p>b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).</p> <p>c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.</p> <p>d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.</p> <p>e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.</p> <p>f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.</p>
--	--------------------------------	--

Mediación	Objetivos	<p>a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.</p> <p>b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.</p> <p>c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.</p> <p>d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.</p> <p>e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).</p>
-----------	-----------	---

Mediación	Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar. b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir. c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones. d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición. e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas. f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras. g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta. h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
-----------	--------------------------------	---

3.- CONTENIDOS FUNCIONALES, SINTÁCTICOS, LÉXICO-TEMÁTICOS, FONETICO- ORTOGRÁFICOS Y SOCIOCULTURALES.

NIVEL BÁSICO 1						
Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos				
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos		
PRIMERCUATRIMESTRE 1 A capuccino, please / 2 Are you on holiday?	<ul style="list-style-type: none">• Saludos básicos: Welcome, Hello, See you, preguntar por alguien: How are you?.• Presentar(se)/reaccionar ante una presentación: <i>My name's Alice, This is Hanna, Nice to meet you.</i>• Pedir y dar información personal <i>Where are you from, My phone number/email is.</i>• Afirmar/negar. <i>Yes, he is/ No, he isn't.</i>• Deletrear• Entender instrucciones y órdenes <i>Work in pairs.</i>• Preguntar por/identificar objetos: <i>What's that?, It's a credit card.</i>• Peticiones/ofertas de cortesía y respuesta: <i>Can I have, can you give me? Would you like? Yes, please/No, thanks.</i>• Acordar una cita: <i>Is tomorrow ok? Perfect, see you then.</i>• Pedir y pagar en una cafetería: <i>I'd like..., Here or takeaway?, how much is it?, Here's your change</i>	<ul style="list-style-type: none">• 1A Presente del verbo "be" en oraciones afirmativas; negativas e interrogativas con pronombres sujeto: <i>I and you.</i>• 1B Presente del verbo "be" en oraciones afirmativas; negativas e interrogativas con pronombres sujeto: <i>he, she, it.</i>• 2A Presente del verbo "be" en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas con pronombres sujeto: <i>we, you, they.</i>• 2B Estructuras para oraciones interrogativas "wh- and how": <i>Where are you from?; who is she?; What's your phone number?...</i>	<ul style="list-style-type: none">• 1A Números 0-10; días de la semana; saludos y despedidas básicos: <i>Hi, Hello; Bye; Goodbye; See you on Wednesday; What day is it today?; It's Monday...</i>• 1B Lenguaje de clase: <i>Stand up, Read, Do exercise a, What page...?, How do you spell...?</i>• 2A Países/Nacionalidades, números 11-100: Europe, the Czech Republic, Turkish, eighty-eight.• 2B Solicitar y ofrecer información personal: <i>Who's he?; He's Alex; Where's he from?; He's from Mexico; How old is he?; He's 22 years old...</i>• Practical English: Lenguaje específico de: Hoteles, teléfono, café/bar, acordar cita.	<ul style="list-style-type: none">• 1A sonidos /h/, /aɪ/, and /i:/.• 1B sonidos /ɪ/, /əʊ/, /s/, and /ʃ/.• 2A sonidos /dʒ/, /tʃ/, and /ʃ/.• Patrones de acentuación y acento prosódico: oraciones interrogativas; números (decenas).• 	<ul style="list-style-type: none">• Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relación entre personas desconocidas• Conocer las letras y como deletrear en situaciones de la vida cotidiana, e.g. <i>registro en hotel; formulario información personal.</i>• Convenciones sociales: registro en un hotel.• Introducción a variedades geográficas y de registro de la lengua inglesa: inglés británico vs el americano.	

PRIMER CUATRIMESTRE	3 Where are my keys?	<ul style="list-style-type: none"> Identificar objetos de la vida cotidiana y "souvenirs": <i>what is it?; what are they?.</i> Preguntar por el conocimiento de algo: precios y divisas: <i>How much are those watches?; They're £50; How much is this mug?; it's 6€.</i> Expresar conocimiento y desconocimiento: <i>What's in your bag?; I have two credit cards; What is it?; I think it's a...; I don't know.</i> Interesarse por alguien/algo: <i>What do you do?; how much are those T-shirts?.</i> Pedir/ dar una opinión: <i>Do you think uniforms are a good idea? / I think they are/aren't.</i> Preguntar asentir, negar situaciones presentes: <i>Is this your phone?; Yes, it is; No, it isn't; Are those your glasses?; Yes, they are; No, they aren't.</i> Mostrar interés: <i>Really? Me too, How interesting!.</i> Ofrecer ayuda: <i>Can I help you?.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3A Formación del plural de sustantivos - s/es/ies; uso del artículo indeterminado a/an. 3B Pronombres y adjetivos demostrativos: <i>this, that, these, those.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3A Objetos comunes: <i>glasses, a laptop, a purse.</i> 3B Precios y divisas: <i>thirteen dollars twenty- five cents; sixty pence; three euros twenty...</i> Practical English: pedir comida/bebida en un restaurante: <i>can I have a tuna sándwich, please?; How much is it?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3A Formación de plurales de sustantivos /z/ /s/ and /iz/. 3A Acentuación en la oración. 3B pronunciación letra 'c' inicio de palabra /s/ vs. /k/: <i>cent vs. coffee.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Cultura y costumbres: dinero y divisas. Actividades de la vida cotidiana: comprar souvenirs; pedir comida en un restaurante.
	4 Meet the family	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y describir personas/familia: <i>That's my brother and his son.</i> Describir cualidades físicas de personas y objetos: <i>He's tall; this book is old; London is a big city.</i> Interesarse por alguien: <i>How old is your son?</i> Preguntar y expresar el conocimiento de algo- la posesión: <i>Whose bag is this?; What's his/her name; this is sour family; Is she your girlfriend?; she's my wife.</i> Preguntar por gustos y preferencias: <i>What kind of films do you like?; do you like expensive cars?</i> Expresar lo que gusta y desagrada: <i>I like classical music: I prefer big cities.</i> Dar órdenes: <i>Come on; be good; let's order pizza.</i> Sugerir: <i>Let's stop at that service station.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 4A Adjetivos posesivos y genitivo sajón: <i>my, your, his, her...; He's María's son.</i> 4A Formación de plurales irregulares: <i>man/men; woman/women; child/children; wife/wives...</i> 4B Modificadores del adjetivo: <i>This car isn't very fast; I have a very big family.</i> 4B Orden y uso de los adjetivos: <i>An Audi is expensive; they're old houses.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 4A Miembros de la familia: <i>daughter, grandparents, aunt, uncle...</i> 4B Colores y adjetivos: <i>Green; yellow; red; big; fast; beautiful; slow; expensive...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 4A Sonidos /ʌ/, /æ/, and /ə/ 4B Sonidos a:/ and /ɔ:/; linking e.g. <i>a big umbrella; a short email.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Referentes culturales y geográficos de EE. UU: Beaulieu Motor Museum. Relaciones interpersonales: La familia; viaje en familia.

PRIMER CUATRIMESTRE	5 A big breakfast?	<ul style="list-style-type: none"> • Describir situaciones presentes: <i>I have breakfast in the kitchen; She lives in London.</i> • Preguntar, negar y asentar en presente: <i>do you live in a flat or in a house?; do you have a big family?; yes, I do; no, I don't.</i> • Preguntar/expresar lo que te gusta o desagrada: <i>do you like fish?; I like fish; I don't like meat; what's your favourite meal?</i> • Preguntar por el conocimiento de algo/expresar conocimiento y desconocimiento: <i>what time is it?; what time is your train?; It's at quarter to four.</i> • Expresar estados de ánimo y sentimientos: alegría, felicidad, aprecio, etc: <i>I'm bored/worried.</i> • Expresar un estado físico/de salud: <i>I'm tired/cold/hungry/thirsty.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 5A/5B Presente simple oraciones afirmativas, negativas e interrogativas con pronombres sujeto: <i>I, you, we, they.</i> • 6A Presente simple oraciones afirmativas, negativas e interrogativas con pronombres sujeto: <i>he, she, it.</i> • 6B Adverbios de frecuencia: <i>always, never, usually, often...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 5A Comida y bebida: <i>fish, eggs, meat, pasta, cheese, milk, tea, coffee...</i> • 5B El tiempo y las horas. • 6A Empleos y lugares de trabajo: <i>a teacher; a doctor; a shop assistant; I work in an office/in a hospital/in a factory....</i> • 5B/6B Sintagmas verbales para hablar de hábitos y rutinas: <i>I live in London; I work for a British Company; I have two sons; she gets up at 8.00 am; we usually finish work at 6.00pm.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sonidos /dʒ/ vs. /g/: <i>juice</i> vs. <i>sugar.</i> • Sonidos /w/ vs./v/: <i>want</i> vs. <i>vase.</i> • Pronunciación – es tercera persona Presente Simple. /iz/ • Sonidos /j/ vs. /ju:/: <i>young</i> vs. <i>usually.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Referentes culturales y geográficos: gastronomía; un día en la vida de un guía turístico en NY. • Variedades geográficas y de registro de uso de la lengua: inglés británico vs. americano. • Convenciones sociales y actividades de la vida cotidiana: preguntar la hora; rutinas.
	6 A school reunion					

NIVEL BÁSICO 1						
SEGUNDO CUATRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	
	7 Have a nice weekend	<ul style="list-style-type: none">• Preguntar por rutinas diarias y comunes: <i>What do you do at the weekend? Where do you go shopping on Sunday?</i>• Describir situaciones cotidianas: <i>I get up at half past six, take a shower, and check my email....</i>	<ul style="list-style-type: none">• 7A Posición de las palabras en las oraciones interrogativas: <i>be and present simple.</i>• 7B Imperativos y pronombres objeto: <i>me, him, etc.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 7A Actividades cotidianas: <i>go out, play computer games, do sport, stay at home, play tennis.</i>• 7B Tipos de películas: <i>action films, animations, comedies, horror films.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 7A Los sonidos /w/, /h/, /ea/, /au/• 7B El ritmo en la oración.	<ul style="list-style-type: none">• Vida cotidiana: Conversaciones telefónicas.• Fechas y números ordinales.

SEGUNDO CUATRIMESTRE	8 Can I park here?	<ul style="list-style-type: none"> Preguntar por habilidad y posibilidad. <i>Can you come on Monday at 8:30??/ When can I start?</i> Afirmar negar, y asentir sobre habilidades: <i>Yes, I can, No, I can't.</i> Explicar lo que se puede y no se puede hacer: <i>In Colombia you can have a driving licence when you're 16.</i> Pedir consejo al hacer turismo: <i>Where can I go for a nice walk?, Can I go shopping on Sundays?</i> Expresar gustos: <i>I love playing the piano, I don't like travelling, I hate flying.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 8A Habilidad y posibilidad: <i>can/ can't.</i> 8B <i>like, love, hate + -ing</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 8A Verb phrases con <i>can/can't</i>: <i>can change, can't park, can use...</i> 8B Actividades de la vida cotidiana: <i>buying clothes, camping, cooking, doing yoga...</i> 	<p>8A Pronunciación de <i>can/can't</i>. /ə/, /æ/, /ɑ:/</p> <p>8B El ritmo en la oración. Los sonidos /u:/, /ʊ/, /ɪ/</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actividades de ocio: la lectura, la música y el tiempo libre. Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.
	9 Everything's fine	<ul style="list-style-type: none"> Preguntar por hechos y acciones que tienen lugar en el momento. <i>What are you doing?</i> Describir hechos y acciones que tienen lugar en el momento. <i>Your mother 's watching TV.</i> Expresar contraste entre los hábitos y los hechos puntuales. <i>I usually go to the office, but today I'm working at home.</i> Invitar y ofrecer. <i>Would you like...?, I'd like...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 9A El presente continuo. 9B Presente simple vs. continuo 	<ul style="list-style-type: none"> 9A Sintagmas verbales sobre viajes: <i>book tickets, pack a suitcase, leave the house.</i> 9B Vocabulario sobre ropa: <i>sweater, t-shirt, trousers, jeans...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 9A El ritmo en la oración. 9B El sonido /ɜ:/ 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades de ocio: el cine y viajes. Programas de televisión anglosajones: <i>Undercover Boss</i>

NIVEL BÁSICO 1						
SEGUNDO CUATRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	
	10 A room with a view	<ul style="list-style-type: none">• Expresar la existencia/ausencia de objetos. <i>There's a TV in the room. There aren't any towels.</i>• Expresar y preguntar por la localización en el espacio. <i>Where's the remote control? It's on the table.</i>• Preguntar por acontecimientos pasados: <i>Where were you?/ Were you late?</i>• Afirmar negar, y asentir en pasado: <i>Yes, they were, No, it wasn't.</i>• Narrar acontecimientos pasados: <i>We weren't in London last month.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 10A Expresión de existencia <i>There is/are some</i>• 10B El pasado del verbo <i>be.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 10A Vocabulario sobre hoteles: <i>a bed, a spa, reception, a lift...</i>Preposiciones espaciales: <i>in, on, under.</i>• 10B Preposiciones espaciales: <i>in, on, at</i>Vocabulario sobre lugares públicos: <i>the park, the street, a museum, a shopping centre...</i>	<ul style="list-style-type: none">• 10A Los sonidos /ɪə/, /eə/• 10B El ritmo en la oración, <i>was</i> y <i>were.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Escocia y el Lago Ness.• Edificios históricos de Oxford.
11 A new life in the USA	<ul style="list-style-type: none">• Afirmar negar, y asentir en pasado: <i>Yes, they were, No, it wasn't.</i>• Narrar acontecimientos pasados: <i>We booked our flights. It was a long journey.</i>• Pedir que alguien explique algo: <i>What did you do after dinner?.</i>• Describir situaciones pasadas: <i>She went for a walk.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 11A Pasado simple: verbos regulares• 11B Pasado simple: verbos irregulares: <i>get, go, have, do</i>	<ul style="list-style-type: none">• 11A Verbos regulares <i>invite, rent. book, want</i>• 11B Sintagmas verbales con <i>get, go, have, do</i>• Preposiciones de lugar <i>next to, opposite, between, on the left...</i>	<ul style="list-style-type: none">• 11A Pronunciación de los finales de los verbos regulares.• 11B El ritmo en la oración.• Entonación de cortesía.	<ul style="list-style-type: none">• Pedir y dar direcciones.• Vida cotidiana en los EE.UU.	
12 Strangers on a train	<ul style="list-style-type: none">• Comprender la narración de historias en situaciones pasadas.• Responder cuestiones sobre vida cotidiana, horarios tanto en presente como en pasado.	<ul style="list-style-type: none">• 12A Pasado simple: verbos regulares e irregulares.• 12B Revisión del pasado simple.	<ul style="list-style-type: none">• 12A Verbos regulares e irregulares. Vocabulario relacionado con los conciertos: <i>classical music, a concert hall, a seat, full...</i>• 12B Revisión de los verbos regulares e irregulares: <i>book, go, past, stay, do, see...</i>	<ul style="list-style-type: none">• 12A Pronunciación del pasado.• 12B Revisión de los sonidos vocálicos.	<ul style="list-style-type: none">• Música y conciertos: Albert Hall.• Viajes en tren.	

		NIVEL BÁSICO 2				
Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos				
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos		
PRIMER CUATRIMESTRE	1 Are you? Can you? Do you? Did you?	<ul style="list-style-type: none">• Presentarse/ presentar a otras personas, solicitar y dar información personal básica/gustos: <i>I live in... I work in... Where are you from? What do you do? What kind of books do you read?</i>• Descripciones: <i>Tell me about Charlotte, My husband is tall and handsome, It's a large, colorful painting.</i>• Narración de acciones pasadas/ actuales: <i>Sometimes I get up early, What book are you reading? She isn't living with her family at the moment.</i>• Reservar/registrarse/resolver problemas en un hotel: <i>How can I help you? I'm in room 342. There's a problem with... Sorry to bother you, it doesn't work.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 1A Orden de los elementos en las oraciones interrogativas.• 1B Presente simple.• 1C Presente continuo.	<ul style="list-style-type: none">• 1A Sintagmas verbales comunes: <i>listen, play, watch / like, do, go, do;</i> deletreo y números: <i>My name is spelled, M-A-R-Y, I was born in 1971, the painting is worth 200,000 dollars!</i>• 1B Descripción de personas: apariencia y personalidad: <i>He has curly red hair, She has big blue eyes and dark wavy hair.</i>• 1C Ropa y complementos: <i>jumper, bracelet, tights;</i> preposiciones de lugar: <i>in, between, behind, above.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 1A Sonidos vocálicos, el alfabeto.• 1B '-s'/'-es' finales.• 1C Los sonidos /ə/ y /ɜ:/.	<ul style="list-style-type: none">• Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social: saludo español, extranjero, distancias, contacto visual y corporal, conceptos de belleza, hábitos diarios, horarios distintos, etc.• Estructura social y relaciones entre sus miembros: familia, amistad, generaciones, desconocidos.• Trabajo y estudio: aspectos básicos de los horarios y de las costumbres.
	4 Who does what?	<ul style="list-style-type: none">• Relaciones padres/adolescentes: <i>tidy your room, come in without knocking, always on the phone.</i>• Comprar: <i>I hate shopping, I shop online, try something on.</i>• El tiempo libre/ocio: <i>go somewhere exciting/stay home.</i> Hablar del pasado: <i>I bought them online, I have never shopped online.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 4A Presente perfecto+ yet,just, already.• 4B Presente perfecto/pasado simple.• 4C Pronombres indefinidos: <i>something, anything, nothing</i>	<ul style="list-style-type: none">• 4A Tareas del hogar, make/do: <i>make beds, do the wash.</i>• 4B Las compras: <i>online, shopping.</i>• 4C Adjetivos acabados en '-ed' y '-ing': <i>wasted, boring.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 4A Los sonidos /j/, /dʒ/.• 4B c y ch.• 4C Los sonidos /e/, /əʊ/, /ʌ/.	<ul style="list-style-type: none">• Relaciones familiares, relación entre las generaciones.• Hábitos en estancia y cuidado del hogar - privacidad, orden en la casa.• Actividades de ocio más usuales.• Entorno: compras, tiendas, precios.

PRIMER CUATRIMESTRE	2 OMG! Where's my passport?	<ul style="list-style-type: none"> • Contar/pedir información sobre vacaciones: <i>How was your hotel. It was awful!, The weather was wonderful.</i> • Narrar una historia, contar el pasado y secuenciar la narración: <i>The holiday began well... for our last four days...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 2A El pasado simple regular y los verbos irregulares. • 2B Pasado continuo. • 2C Secuenciadores y conectores temporales. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2A Vacaciones: <i>weather, holiday, summer.</i> • 2B Preposiciones de tiempo y lugar: <i>at, in, on.</i> • 2C Sintagmas verbales: <i>go on holidays, spend time, enjoy a view.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 2A Terminaciones '-ed', verbos regulares. • 2B Acentuación en la oración. • 2C Acentuación en la palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte. • Cultura, costumbres: celebraciones, valores y creencia. Referentes artísticos, culturales e institucionales • Países de habla inglesa e introducción básica a sus variedades geográficas y de registro. • Introducción al clima.
	3 Trip Aside	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolverse en el aeropuerto: <i>arrivals, departures, flight numbers.</i> • Contar planes de futuro: <i>Plans/dreams, Are you free next week? Yes, I am, I'm meeting with Paul on Friday.</i> • Reservar mesa, pedir comida/bebida, y problemas en un restaurante: <i>Table for 2, please, sparkling water, please, I'm sorry, but I asked for the tuna.</i> • E-mail/ carta informal: <i>Hi, it's great to hear from you... send your phone number, Write back soon, Love, PS...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 3A Futuro de intención: <i>be going to</i>: planes y predicciones. • 3B Presente continuo: planes futuros acordados. • 3C Oraciones relativas especificativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3A Aeropuertos: <i>flight, gate, passengers.</i> • 3B Verbos + preposiciones: <i>arrive in, leave at, depart from.</i> • 3C Expresiones para parafrasear: <i>like, for, example.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 3A Acentuación en la oración y discurso rápido. • 3B Sonar amistoso. • 3C Pronunciación en el diccionario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales: cortesía en el trato, modales básicos, puntualidad, cubiertos que se usan en la mesa, tipos de comida, tamaño de las porciones, etc.
	5 I want it NOW!	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar: <i>My life now is more stressful than in the past, I am busier than a year ago.</i> • Hablar de hábitos de vida saludables: <i>Do you drink coffee? Do you spend time in the sun? How much TV do you watch a day?</i> • Descripción de lugares: <i>beautiful town, big city, generous people, expensive shops.</i> • Problemas en una tienda de ropa: <i>wrong size, too small, do you take credit cards?</i> • Realizar sugerencias y quedar: <i>why don't you come with me? We should go together! Meet me at five... make it 7:30</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 5A Adjetivos y adverbios comparativos, comparación de igualdad: <i>as... as.</i> • 5B Superlativos: <i>+ ever + present perfect.</i> • 5C Cuantificadores: <i>too, not enough.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 5A Expresiones con time: <i>spend/waste/make time.</i> • 5B Descripción de ciudades: <i>beautiful, exciting, dull.</i> • 5C La salud y el cuerpo: <i>drink enough water, get enough exercise, eat enough fruits and vegetables...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 5A Acentuación en la oración. • 5B Acentuación de palabras y en la oración. • 5C Los sonidos /ʌ/, /u:/, /aɪ/, /e/. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social. • Hábitos saludables (o no) en distintos países. • Trato en tiendas en distintos países. • Diferencias en vocabulario del inglés británico y americano: <i>shop/store.</i>

SEGUNDO CUATRIMESTRE	NIVEL BÁSICO 2					
	Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos Fonético-ortográficos	
9 Beware of the dog	<ul style="list-style-type: none">• Expresar temores y fobias: <i>I'm afraid of heights, I suffer agoraphobia.</i>• Redactar una biografía: <i>Norah Jones was born in New York. She is a famous Singer...</i>• Dar y pedir direcciones: <i>How do I get to Greenwich Village/go to the subway station?, Take a right... Straight ahead.</i>• Disculparse: <i>So sorry/terribly sorry, I didn't mean to...</i>	<ul style="list-style-type: none">• 9B Presente perfecto + <i>for</i> y <i>since</i>.• 9C Presente perfecto vs. pasado simple.	<ul style="list-style-type: none">• 9B Fobias/miedo: <i>phobia, claustrophobia, fear of heights.</i>• 9C Biografías: <i>he/she was born/grew up in, he/she is a famous singer/, he/she won a Grammy/ Oscar in 1920...</i>	<ul style="list-style-type: none">• 9B Acentuación en la oración.• 9C Acentuación en la palabra.	<ul style="list-style-type: none">• Supersticiones en distintos países.• Introducción a los niveles de vida.	
6 Think positive – or negative	<ul style="list-style-type: none">• Predicciones: <i>I'm seeing Jane at six. She'll be late.</i>• Decisiones espontáneas: <i>I won't be staying for dinner.</i>• Ofrecer: <i>I'll help you with your homework.</i>• Prometer: <i>I'll never forget you.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 6A El futuro simple <i>will/ won't</i>: predicciones.• 6B <i>Will/ won't</i>: promesas, ofrecimientos, decisiones.• 6C Revisión de las formas verbales: presente, pasado y futuro.	<ul style="list-style-type: none">• 6A Verbos opuestos: <i>win/lose, buy/sell, Start/stop.</i>• 6B Verbos + <i>back</i>: <i>come back, pay back, get back.</i>• 6C Adjetivos + preposiciones: <i>frightened of, full of, angry at.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 6A <i>I'll, I won't.</i>• 6B Acentuación en la palabra: verbos bisílabos.• 6C Las letras 'ow'.	<ul style="list-style-type: none">• Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento.• Pautas de comportamiento social - puntualidad, <i>dating</i>, invitar a comer en casa/fuera.	
7 First day nerves	<ul style="list-style-type: none">• Aconsejar: <i>make sure you, you need to....</i>• Dar buena impresión: <i>be punctual, don't use the first name....</i>• Expresar preferencias, ilusiones, etc.: <i>I love going/doing..., I'm thinking of starting... I hope one day I can....</i>• Expresar obligación/prohibición: <i>You have to pay to enter, you mustn't smoke.</i>• Comprar en farmacia - problemas de salud, pedir consejo: <i>I'm allergic to, I'm not feeling well, can you give me something for my stomach ache?</i>• Expresar posesión: <i>Have you got/do you have? I haven't got/I don't have.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 7A Usos del infinitivo con <i>to</i>.• 7B Gerundio: verb+ <i>-ing</i>.• 7C Verbos modales para expresar obligación, prohibición y ausencia de obligación: <i>have/don't have to, must/mustn't.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 7A Verbos + infinitivo: <i>try to, forget to, need to.</i>• 7B Verbos + gerundio: <i>to avoid doing, to be worth doing, to try doing.</i>• 7C Modificadores adjetivales: <i>a bit, really, quite.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 7A Unión, forma débil de <i>to</i>.• 7B La letra 'i'.• 7C <i>Must/mustn't.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Valores y creencias culturales: sentido del humor, tradiciones, religión.• Tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales.• Contacto visual y corporal. Convenciones sobre proximidad física y esfera personal.• Dolencias típicas y tratamiento; Sistema de cobertura médica en distintos países.	

SEGUNDO CUATRIMESTRE	
8 <i>Should I stay or should I go?/9 Beware of the dog</i>	<ul style="list-style-type: none">• Dar y recibir consejos: <i>You should talk to her.</i>• Proponer hipótesis factibles: <i>If he doesn't study, he Will fail his exam.</i>• Lectura de narraciones en voz alta.• Realizar hipótesis improbables o imposibles: <i>If I could live anywhere in the world..., I would learn English faster if....</i>• Hablar de situaciones imaginarias: <i>Would you know what to do? I would keep completely still.</i>
10 <i>Into the net</i>	<ul style="list-style-type: none">• Hablar de inventos/descubrimientos famosos: <i>That was invented by Mary Anderson/Mary Anderson invented that.</i>• Hablar de las asignaturas académicas: <i>I passed physical education but I failed maths. I got good marks/grades in Language.</i>• Hablar de algo que se da bien: <i>I'm good at maths, I'm very good at cooking.</i>• Hablar de hábitos del pasado: <i>I used to play in the street, I didn't used to like vegetables, but now I love them.</i>
	<ul style="list-style-type: none">• 8A El verbo modal <i>should.</i>• 8B Condicionales de tipo 1: <i>if + present, + will + infinitive.</i>• 8C Pronombres posesivos.• 9A Condicionales tipo 2: <i>if + past, would + infinitive.</i>
	<ul style="list-style-type: none">• 8A Get: <i>get fit, get lost, get a day off.</i>• 8B Verbos confusos: <i>hope, watch, miss.</i>• 8C Adverbios de modo: <i>slowly, dreamily, calmly.</i>• 9A Animales: <i>bats, bulls, sheep.</i>•
	<ul style="list-style-type: none">• 8A El sonido /ʊ/, acentuación en la oración.• 8B Unión.• 8C Ritmo en la oración.• 9A Acentuación de la palabra.
	<ul style="list-style-type: none">• Diferencias en acentos británico y americano; variedades geográficas y socioculturales; influencia en la literatura.• Valores culturales, aspiraciones.• Diferencias en la ética del trabajo.• Individualismo y materialismo en distintas culturas.• Referentes culturales y geográficos: referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos.
	<ul style="list-style-type: none">• 10A Oración pasiva.• 10B Used to.
	<ul style="list-style-type: none">• 10A Verbos: <i>invent, discover, develop.</i>• 10B Asignaturas académicas: <i>maths, language, physical education.</i>
	<ul style="list-style-type: none">• 10A Terminación• '-ed', acentuación en la oración.• 10B Used to/ didn't used to.
	<ul style="list-style-type: none">• Diferencias en expresiones del inglés americano y británico: <i>math/maths, physical education, gym class.</i>• Diferencias en los sistemas educativos.• Costumbres en la infancia, rol de los padres, tipos de juego, comidas de niños en distintos países.

3.6 Relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

3.7 Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.7.1 Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.7.2 Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración).

Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.8 Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

Véase tabla de contenidos del punto 3.

El temario se completará con material extra para poder llevar a cabo los objetivos marcados en esta programación.

5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

5.1. Metodología.

Durante el curso escolar 2024-2025 se continuará implementando la metodología ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos), así como el uso del aula flexible.

A través del **ABP** los contenidos se harán significativos para el alumnado, se enseñará al alumnado a aprender a aprender, a desarrollar la creatividad, la colaboración, y el uso de las nuevas tecnologías, entre otros, además esto permitirá maximizar el tiempo de aprendizaje usado en el aula. Por otro lado, el alumnado asistirá a clases que tendrán lugar fuera del aula y en ocasiones fuera del Centro. El **aula flexible** supone romper con la denominada aula rígida, y en ella se habilitan mobiliario y espacios que servirán para la realización de actividades diversas que en otro tipo de aula no podrían darse. Esta EOI cuenta con un aula de este tipo desde el curso escolar 2023/24. Estas metodologías son óptimas para motivar al alumnado y dar una mayor atención a su diversidad.

5.2. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural: uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros.
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.3. Estrategias de aprendizaje.

5.3.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

5.3.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

5.3.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

5.3.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de

aprendizaje.

5.3.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

5.3.2.1 Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

5.3.2.2 Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa: diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros.
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5.3.2.3 Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.4. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.4.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que

producen en el aprendizaje.

5.5. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.5.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.6. Actitudes.

5.6.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.6.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.6.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad

étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.6.4. Aprendizaje.

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.7. Estrategias

5.7.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

5.7.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el

mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se

preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Véase anexo VII "Sistema de evaluación" del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

7. ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LOS GRUPOS CAL

Para el presente curso contamos con dos grupos enteros CAL (2º de nivel básico y nivel intermedio B1) y cuatro medios grupos CAL de inglés, correspondientes a los cursos 1º de nivel intermedio B2-1, 2º de nivel intermedio B2-2, 1º de nivel

avanzado C1-1 y 2º de nivel avanzado C1-2. Dadas las características del alumnado de estos grupos, docentes que se preparan para impartir sus clases en inglés, se hace necesaria una cierta adaptación curricular de la programación general.

Esta adaptación curricular se realizará en cumplimiento del siguiente documento:

- Instrucciones de 21 de julio de 2017, de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente por las que se regulan determinados aspectos sobre la organización y el funcionamiento de los cursos de actualización lingüística del profesorado para el curso 2017- 2018 en sus modalidades presencial y a distancia.

Procuraremos establecer una relación fluida entre el aula del curso de actualización lingüística y las aulas y necesidades de los centros bilingües.

Se tendrá en cuenta las necesidades del alumnado y las áreas de interés de éste en función de las materias impartidas por cada uno de ellos.

Se les proporcionarán enlaces o fuentes donde tengan acceso al léxico y las estructuras de uso de la lengua en el aula adaptadas en la medida de lo posible a los grupos de interés del alumnado y en función de las áreas temáticas que se establezcan.

Se promoverá el uso de materiales y textos que reflejen la integración de lengua y contenidos no lingüísticos, aprovechando los materiales que se usan en los centros bilingües.

En cuanto a metodología, se establecerán conexiones con la metodología que el profesorado deberá usar en los centros bilingües.

Se dará especial importancia al desarrollo de la competencia estratégica: estrategias de comunicación y aprendizaje. En este sentido, se planteará una actividad en la que los alumnos/as impartirán una clase práctica de unos 20 minutos, a fin de poner en práctica estrategias de interacción en la medida que el tamaño del grupo y el cumplimiento de la programación lo permitan.

Se incidirá más en el enfoque comunicativo y en la autonomía del alumnado. El especial énfasis oral de las clases tiene como consecuencia un aumento del trabajo independiente del alumnado, que será preciso negociar y racionalizar.

Se prestará especial atención a los contenidos de pronunciación y entonación en lengua inglesa, poniendo aún mayor cuidado en que los alumnos y alumnas consigan una pronunciación lo más clara y precisa posible, para lo que se intentará que la exposición a la lengua sea máxima.

Se les proveerá con enlaces de páginas web, bibliografía, y demás recursos y referencias a materiales que puedan ser de utilidad para impartir las distintas asignaturas que tengan asignadas en sus centros de destino.

La ejecución de estas adaptaciones curriculares será siempre flexible y, atendiendo a la dinámica del grupo, integrando, si procede, los reajustes y contribuciones que surjan en el aula.

8. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS

NIVEL BÁSICO 1:

- Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P.: (2019). *New English File Fourth Edition Beginner: Student's book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice*. Oxford: Oxford University Press. ISBN: 9780194057950.

NIVEL BÁSICO 2:

- Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P.: (2019). *New English File Fourth Edition Pre-Intermediate: Student's book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice*. Oxford: Oxford University Press. ISBN: 9780194058124.

9. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

NIVEL BÁSICO 1

- *The Phantom of the Opera*, de Jennifer Bassett. Oxford Bookworms. Stage 1. ISBN 978-0-19-478915-8
- *People at Work*, de Anne O'Brien. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN 978-0-02-206705-2.
- *Three American Heroes*, de Guadalupe V. Lopez. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-206683-3.
- *Three Dog Wishes*, de Yara S. Mignon. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-192595-7.
- *Discovering Lost Cities*, de Andrew Withmore. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-200222-0.

- *Giraffes of the Savanna*, de Sally Odgers. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-192635-0.

NIVEL BÁSICO 2

- *Great Expectation*, de Charles Dickens. Green Apple. Black Cat. ISBN 978-84-316-9102-8.
- *Oscar Wilde's short stories*, de Oscar Wilde. Green Apple. Black Cat. ISBN 978-84-316-7182-2.
- *Recipe for success* de Andrea M. Hutchinson. Reading and training. Black Cat. ISBN 978-84-682-2618-7.
- *The Boscombe Valley Mystery* de Sir Arthur Conan Doyle. Reading and training. Black Cat. ISBN 978-88-530-1548-8.
- *The Ransom of Red Chief* de O. Henry. Reading and training. Black Cat. ISBN 978-88-7754-928-0.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase punto 3 del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Véase anexo X "Programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares" del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

12. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

DICCIONARIOS

Bilingües:

- Cambridge Pocket Dictionary
- Oxford Pocket Dictionary

Monolingües:

- Macmillan Essential Dictionary.
- Macmillan School Dictionary.
- Longman Wordwise Dictionary.

DICCIONARIOS ON-LINE

- <http://learnersdictionary.com/>
- <http://dictionary.cambridge.org>
- <http://www.acronymfinder.com>
- <http://www.hyperdictionary.com>
- <http://www.freedict.com>: diccionario multilingüe
- <http://www.wordsmyth.net/>: diccionario para niños y de sinónimos

- <http://www.wordreference.com/>: diccionario multilingüe

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

- Jayme Adelson-Goldstein; *Listen First*; Oxford American Skills.
- Nolasco, R.; *Listening*. Elementary. Oxford Supplementary Materials.

Recomendamos a los estudiantes que hagan uso del Cuaderno de Ejercicios, Libro de texto y Lecturas graduadas: algunas de las cuales se presentan acompañadas de CD de audio correspondiente.

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

- B. Bowler, S. Cunningham, S. Parminter and P. Moore; *New Headway Pronunciation Course*: Elementary. Workbook and CD. Oxford University Press.
- B. Bowler, S. Cunningham, S. Parminter and P. Moore; *New Headway Pronunciation Course*: Pre-intermediate. Workbook and CD. Oxford University Press.
- B. Bowler, S. Cunningham, S. Parminter and P. Moore; *New Headway Pronunciation Course*: Intermediate. Workbook and CD. Oxford University Press.

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

- Murphy, R.; *Essential Grammar in Use* (with answers) Cambridge University Press.

PÁGINAS WEB DE INTERÉS

Comprensión de lectura

- www.usingenglish.com/comprehension/elementary.html
- www.englishclub.com/reading/short-stories.htm

Comprensión oral

- <https://learnenglish.britishcouncil.org/professionals-podcasts>
- www.audioenglish.org
- www.ello.org
- <http://speaking24.com/indexes.php>
- <http://britishenglishcoach.com/25-bbc-podcasts-for-elementary-english-learners/>
- www.esolcourses.com/content/topicsmenu/listening.html
- www.podcastsinenglish.com

Expresión escrita

- <http://blog.lang-8.com/post/23919260868/tips-for-beginners>
- www.bbc.co.uk/skillswise/topic-group/writing
- www.ego4u.com/en/cram-up/writing

Expresión oral

- www.englishclub.com/speaking/
- www.voxopop.com
- www.italki.com
- www.busuu.com
- www.meetup.com/es/exchange-english-spanish-conversation
- <http://iteslj.org/questions/>

EOLUCENA